



L'activité Atelier

Service e-Learning

Christiane Mathy



L'activité Atelier

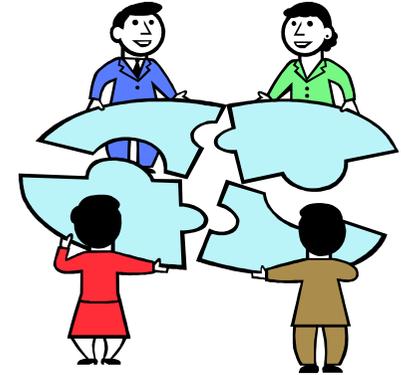
C'est quoi ?

Pourquoi ?

Points de vigilance ?



Un atelier Moodle, c'est



- Un exercice d'évaluation par les pairs des travaux réalisés par les étudiants,
 - sous la supervision de l'enseignant,
 - sur base d'une liste de critères fournie par l'enseignant
- Une activité en 4 étapes successives
 - Mise en place, dépôt, évaluation, cotations & conclusion

Principes



Sur un sujet donné,

1. **L'enseignant prépare** les modalités de l'activité
2. Les **étudiants** mettent leur travail en ligne ;
3. Ce travail est **noté par les autres étudiants** du cours (et éventuellement par l'enseignant) →
« **note pour les devoirs** rendus ».
4. Chaque étudiant reçoit une « **note pour les évaluations** », en fonction de la manière dont il a évalué le travail de ses pairs.

Moodle se charge du calcul des notes et de la répartition des documents entre étudiants.

Point central



Définir précisément les critères de l'évaluation

➔ Se poser les bonnes questions:

- Quel type de production (par exemple : un essai, une dissertation, une modélisation) ?
- Avec quelle aide (exemple du type de production attendu)?
- Qui évalue(le professeur, des étudiants, les deux) ?
- Comment évaluer (note, critère, barème, ...)?
- ...

Exemples à HELMo (I)

ESAS - Assistants sociaux – TP de législation sociale

- Cours mixte avec mise en situation des étudiants (environ 200!)



Exemples à HELMo (2)

 François se pose des questions !

François vous transmet par mail la demande suivante : « J'habite avec mes parents Rue de la batte à Liège. Âgé de 19 ans et titulaire du certificat d'enseignement secondaire général, j'ai décidé d'arrêter le 25 janvier 2012 mon graduat en comptabilité. Je souhaite trouver du boulot mais dans l'attente, mes parents m'ont demandé que je touche du chômage. Pourriez-vous me préciser ou je dois m'adresser, avec quels documents je dois me présenter? ».

L'**atelier** Moodle ajoute une dimension réflexive à l'activité



Exemples à HELMo (3)

Aspect 3

Réponse personnalisée: son contenu est bien en lien avec les caractéristiques du profil de François.

Note 10 / 10

Commentaire La réponse apportée est bien en lien avec la demande spécifique de François.

Aspect 4

Ni trop - Ni trop peu -

réponse claire et précise: la réponse porte t-elle clairement sur la demande de François: ou dois-je m'adresser et avec quels documents?

Note 5 / 10

Commentaire La réponse est selon moi trop courte et en ce qui concerne le renseignement des adresses et des documents il y a parfois des erreurs. Il y a des documents qu'il doit apporter à son syndicat que tu as répertorié au Forem.

Aspect 5

Porte ouverte l'assistant social donne t-il la possibilité à Françoise de reprendre contact si besoin?

Note 5 / 5

Commentaire Oui, tu conclus en lui offrant la possibilité de reprendre contact.

Exemples à HELMo (4)

- Campus Guillemins – Informatique – Bloc I – Rédiger un plan de test
- Campus Guillemins – Informatique – BAC2 – Auto-évaluer une version intermédiaire d'un projet de longue haleine

Exemples à HELMo (5)

- Campus de l'Ourthe – Ingénierie — Travaux bibliographiques en groupe : télécommunications (Bloc 3) et en réseau électrique (Master I) avec grille d'éval.

Couche Application - Travail de groupes

Formulaire d'évaluation

Critères	Niveaux			
Structure du document (/3)	<input type="radio"/> Aucune structure	<input type="radio"/> Structure présente mais laisse à désirer	<input type="radio"/> Structure présente et satisfaisante	<input type="radio"/> Structure parfaitement adéquate au contenu
Contenu technique (/6)	<input type="radio"/> Insatisfaisant - contenu peu technique	<input type="radio"/> Passable - contenu technique	<input type="radio"/> Bon - contenu technique	<input type="radio"/> Excellent - contenu approfondi et technique
Clarté du contenu (/3)	<input type="radio"/> Je n'ai rien écrit ou pas grand chose	<input type="radio"/> Contenu clair	<input type="radio"/> Contenu clair et structuré	<input type="radio"/> Contenu clair, structuré et synthétique
Sources et références (/4)	<input type="radio"/> Aucune source présente, ni même référencée. Plagiat manifeste.	<input type="radio"/> Sources présentes, pas toutes pertinentes. Quelques copier-coller sans citer la source.	<input type="radio"/> Sources intéressantes, présentes et certaines sont référencées dans le texte.	<input type="radio"/> Sources pertinentes, présentes et toutes référencées dans le texte. Citation dans le respect des droits d'auteurs (source citée clairement, mise en forme de la citation,...).
Orthographe (/4)	<input type="radio"/> Beaucoup trop de fautes d'orthographe (plus d'1 par page)	<input type="radio"/> Trop de fautes d'orthographe (1 par page)	<input type="radio"/> Quelques fautes d'orthographe (1 toutes les 2 pages)	<input type="radio"/> Pas ou très peu de fautes d'orthographe (1 toutes les 3-4 pages max)

Réglages d'évaluation

Stratégie d'évaluation ? Critères ▾

Intérêt – selon Valérie Marty*

- Devoir avec une dimension réflexive
- « L’(auto-)évaluation permet aux étudiants de se rendre compte du fossé entre les consignes et leur production, ce dont ils ne sont pas conscients sinon. »*
- « Ce qui distingue un bon étudiant d’un moins bon, c’est la capacité de s’auto-évaluer »*
- « Plus un étudiant est compétent dans un domaine, plus son auto-évaluation est précise »*
- « Étudiants en difficulté : Apprendre à s’évaluer est indispensable pour réussir et nécessite un accompagnement »*

*Valérie Marty, enseignante de productique à l'IUT Génie Mécanique et Productique de Bordeaux, intervenante au MoodleMoot 2013

Intérêt

- **Impliquer** les étudiants dans le processus d'évaluation
- **Améliorer** la compréhension des critères d'évaluation par l'étudiant.
- **Améliorer la compréhension de la matière, car on retient 10% de ce qu'on lit et 70 à 90% de ce que l'on fait** et explique.
- Donner des **retours** étoffés aux étudiants, même s'ils sont nombreux.
- **Apprendre aux étudiants à s'évaluer** de manière correcte, ce qui est indispensable pour réussir, et nécessite un accompagnement.

Intérêt plus « terre-à-terre »

- Diminution du travail de correction de l'enseignant, 😊 à condition de
 - Fournir des critères très opérationnels
 - Faire corriger chaque travail par au moins 3 étudiants

!!\ Vigilance /\!

Attention cependant à ne pas donner trop souvent ce genre d'exercice...

Ca « marche » si...

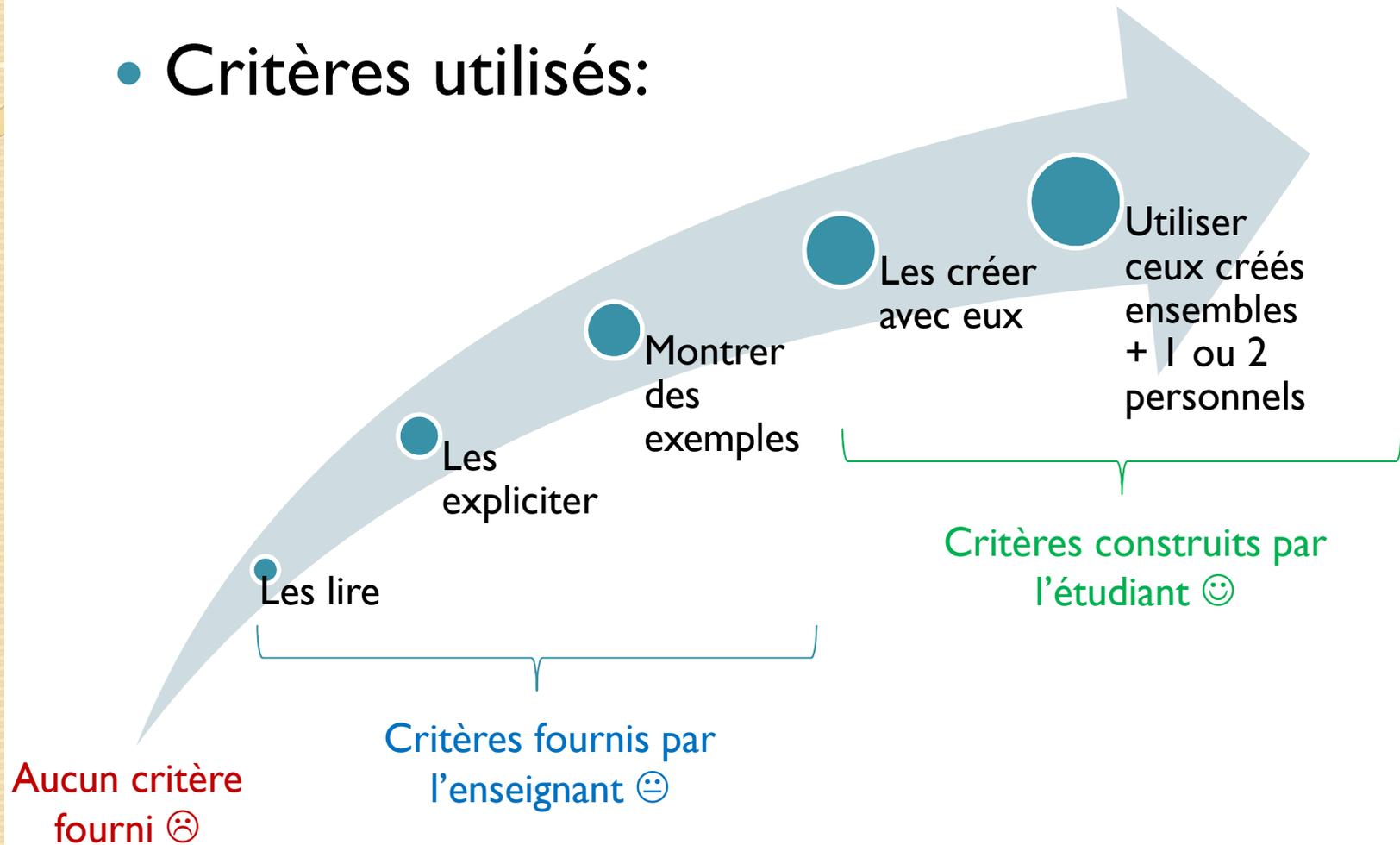
Evaluation **circonstanciée**, qui sera hyper utile à celui qui a réalisé le travail =>

- Motivant pour l'évaluateur (se sent utile)
- Important pour l'évalué (pourra améliorer son propre travail)

Ne pas systématiquement coter...

Un peu de métacognition* ...

- Critères utilisés:



* Processus mentaux, voir ce qu'on a appris, et **comment**, développer des apprenants autonomes et critiques

L'activité Atelier

Mise en place

Configuration (partie I)



Phase 0 – Mise en place – Créer l'activité

- Activer le mode édition



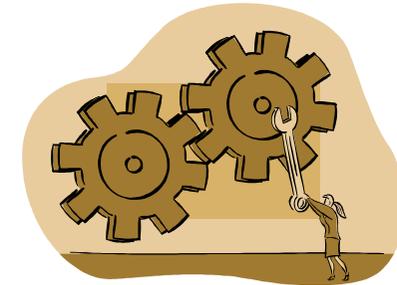
The screenshot shows the top part of a course page titled 'e-Lg - Activité Atelier'. Below the title is a breadcrumb trail: 'Mes cours / Cours / SERVICES TRANSVERSAUX / Se'. On the right, there is a gear icon for settings. A dropdown menu is open, showing two options: 'Paramètres' and 'Activer le mode édition', which is highlighted in yellow.

- Ajouter une activité Atelier



The screenshot shows a dialog box titled 'Ajouter une activité ou une ressource'. It has a search bar labeled 'Rechercher' and a search icon. Below the search bar are tabs for 'Tout', 'Activités', 'Ressources', and 'Recommandés'. Under the 'Activités' tab, there is a grid of activity options. The 'Atelier' option, represented by an icon of two people, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options include 'Base de données', 'Chat', 'Choix de Groupe', 'Consultation', and 'Contenu interactif'. Each option has a star icon and an information icon below it.

Vues sur les réglages



Ajout Atelier

▼ Généraux

Nom de l'atelier

Description

A screenshot of a rich text editor interface. It features a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, link, etc.), alignment, and list creation. Below the toolbar is a large text area for entering the description. At the bottom of the editor, there is a 'Chemin:' field with the value 'p'.

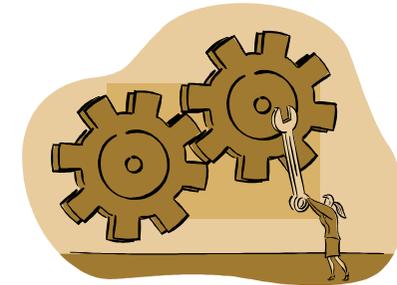
Afficher la description sur la page de cours

Champs classiques avec
le nom de l'activité et sa description
Puis ...

▶ Réglages d'évaluation

- ▶ Réglages de remise des travaux
- ▶ Modalités d'évaluation
- ▶ Feedback
- ▶ Travaux exemplaires
- ▶ Disponibilité
- ▶ Réglages courants

Réglages d'évaluation



▼ Réglages d'évaluation

Stratégie d'évaluation ?

Évaluation cumulative ⇅

Note pour le travail remis ?

80 ⇅

Sans catégorie ⇅

Note du travail pour réussir ?

40,0

Note du processus d'évaluation ?

20 ⇅

Sans catégorie ⇅

Note de l'évaluation pour réussir ?

10,0

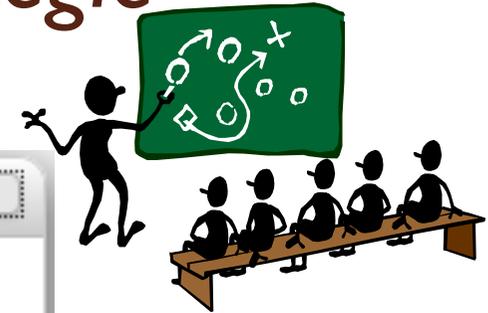
Décimales dans les notes

1 ⇅



Choix ?
Voir slide suivant

Réglages d'évaluation - Stratégie d'évaluation



Stratégie d'évaluation

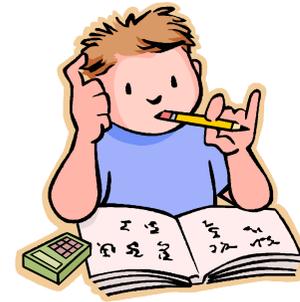
La stratégie d'évaluation détermine le formulaire d'évaluation utilisé ainsi que la méthode d'évaluation des travaux remis. Il y a 4 possibilités :

- Évaluation cumulative : des commentaires et une note sont donnés sur différents aspects spécifiés
- Commentaires : des commentaires sont donnés sur différents aspects spécifiés, mais sans note
- Nombre d'erreurs : des commentaires sont donnés ainsi qu'une évaluation oui/non sur des affirmations spécifiées
- Critères : des évaluations de niveau sont donnés sur différents critères spécifiés

Voir slide 8

Voir slide 10

Consignes du « dépôt »



▼ Réglages de remise des travaux

Instructions pour la remise du travail

Paragraphe ▼ B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Table] [Tableau de bord]

[Undo] [Redo] [Surligné] [Barré] x_2 x^2 [Alignement à gauche] [Alignement au centre] [Alignement à droite] [Alignement justifié] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces inversée] [Liste numérotée inversée] [Liste à puces à double saut] [Liste numérotée à double saut]

[Texte à gauche] [Texte à droite] [Ajouter un lien] [Insérer un lien] [Table] [Police ▼] [Taille police ▼] [Code source] [Tableaux] [Tableaux] [Tableaux] [Tableaux] [Tableaux] [Tableaux] [Tableaux] [Tableaux]

Clarifiez les instructions de dépôt

Chemin: p

Types de remise

- Texte en ligne Requis
- Fichier joint Requis

Nombre maximal d'annexes jointes

1 ▼

Types de fichier autorisés pour le travail à remettre ?

Choisir Aucune sélection

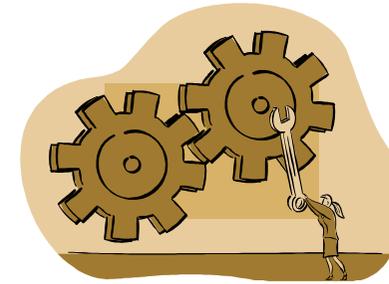
Taille maximale des annexes aux travaux

20Mo ▼

Travaux remis en retard

- Autoriser la remise des travaux après le délai ?

Derniers réglages

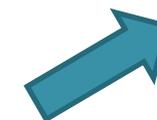


- ▶ Feedback  Feedback des évaluateurs
Désactivé/activé, optionnel/requis, fichier feedback ?
- ▶ Travaux exemplaires  Mettre un/des travaux exemplaires ? Oui/non
=> ils sont déposés après
- ▶ Disponibilité  Les deadlines du dépôt et de l'évaluation
- ▶ Réglages courants
- ▶ Restreindre l'accès
- ▶ Achèvement d'activité
- ▶ Tags
- ▶ Compétences

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler





L'activité Atelier

Mise en place

Configuration (partie 2)



Phase I – Mise en place – Afficher l'atelier

Nom de l'atelier

Apprendre à maîtriser!
Phase de mise en place

« en vert » = phase en cours

Phase de mise en place	Phase de remise des travaux	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Phase actuelle ●	Passer à la phase de remise des travaux ○	Passer à la phase d'évaluation ○	Passer à la phase de notation des évaluations ○	Terminer l'atelier ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir l'introduction de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Préparer des travaux exemplaires✗ Passer à la phase suivante	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✗ Attribuer les travaux<ul style="list-style-type: none">attendus : 3remis : 0à attribuer : 0		<ul style="list-style-type: none">✗ Calculer les notes des travaux remis<ul style="list-style-type: none">attendus : 3calculées : 0✗ Calculer les notes des évaluations<ul style="list-style-type: none">attendus : 3calculées : 0✓ Fournir une conclusion à l'activité	

Dernières étapes de la mise en place

Préparer le formulaire d'évaluation

- Evaluation cumulative: un commentaire et une note sur chaque aspect/critère

The screenshot shows a configuration interface for an evaluation aspect. It includes a rich text editor for the description, a dropdown for the type (set to 'Point'), a dropdown for the scale (set to 'ABC'), a text input for the maximum score (set to '1'), and a dropdown for the weight (set to '1').

Aspect 1

Description

Paragraphe B I [List Icons] [Image Icons]

Police Taille police [Font Size Icons]

Une image a bien été déposée par le participant. (1 = oui, 0 = non)

Chemin: p

Meilleure note possible / Barème à utiliser

Type Point

Barème ABC

Note maximale 1

Pondération 1

Description du critère à utiliser pour l'évaluation ou de l'aspect à évaluer

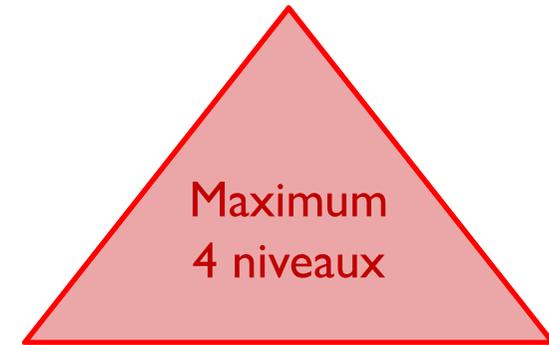
Note maximale pour cet aspect

Sur demande, la cellule e-learning peut ajouter des barèmes

Préparer le formulaire d'évaluation

- Autres possibilités:
 - Commentaires seuls (sans cote)
 - Nombre d'erreurs : commentaires et évaluation « oui/non » sur des affirmations spécifiées
 - Critères : évaluations de niveau (*mais pas transférables depuis ou vers une grille d'évaluation de devoir*)

Exemples de niveaux



- Exemple 1 :
 - Le travail est loin d'atteindre les attentes
 - Le travail n'atteint pas tout à fait les attentes
 - Le travail atteint les attentes minimales définies dans le(s) critère(s) (ni plus, ni moins)
 - Le travail dépasse les attentes
- Exemple 2 :
 - **Insuffisant** (nombreuses améliorations nécessaires)
 - **Moyen** (répond partiellement aux attentes, améliorations nécessaires)
 - **Bien** (répond aux attentes)
 - **Très bien** (dépasse les attentes)

Pour ajouter des aspects à évaluer

Emplacements pour 2 aspects supplémentaires

Enregistrer et continuer les modifications

Enregistrer et prévisualiser

Enregistrer et fermer

Annuler

Sauvegardes régulières

Lorsque le formulaire
d'évaluation est
terminé

Pour prévisualiser le formulaire
d'évaluation

Fin de la phase I

Apprenons à mieux nous connaître! ?

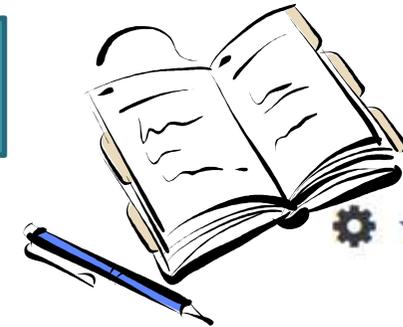
Phase de mise en place

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Phase actuelle ●	Passer à la phase de remise des travaux ○	Passer à la phase d'évaluation ○	Passer à la phase de notation des évaluations ○	Terminer l'atelier ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir l'introduction de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Préparer des travaux exemplaires✗ Passer à la phase suivante	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✗ Attribuer les travaux<ul style="list-style-type: none">attendus : 3remis : 0à attribuer : 0		<ul style="list-style-type: none">✗ Calculer les notes des travaux remis<ul style="list-style-type: none">attendus : 3calculées : 0✗ Calculer les notes des évaluations<ul style="list-style-type: none">attendus : 3calculées : 0✓ Fournir une conclusion à l'activité	

Quand tout est ✓, la phase I est terminée.
Toutes les zones sont cliquables pour éditer une étape si nécessaire.

Phase 2 – Remise des travaux

Cliquer sur le texte ou le rond pour passer à la phase suivante



Apprenons à nous connaître! ?
Phase de mise en place

Phase de mise en place	Phase de remise des travaux	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
<p>Phase actuelle ●</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisir l'introduction de l'atelier ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux ✓ Préparer le formulaire d'évaluation ✓ Préparer des travaux exemplaires ✗ Passer à la phase suivante 	<p>Passer à la phase de remise des travaux ○</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✗ Attribuer les travaux attendus : 3 remis : 0 à attribuer : 0 	<p>Passer à la phase d'évaluation ○</p>	<p>Passer à la phase de notation des évaluations ○</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Calculer les notes des travaux remis attendus : 3 calculées : 0 ✗ Calculer les notes des évaluations attendus : 3 calculées : 0 ✓ Fournir une conclusion à l'activité 	<p>Terminer l'atelier ○</p>

Phase 2 – Remise des travaux

Vous allez passer cet atelier à la **phase de remise**. Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail (dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux, le cas échéant). Les enseignants peuvent attribuer des travaux pour évaluation par les pairs.

Continuer Annuler



Votre travail remis ▼



Mon travail par Christiane MATHY
remis le jeudi 27 juin 2013, 15:07

Tous les travaux remis (1) ▼



Mon travail par Christiane MATHY
remis le jeudi 27 juin 2013, 15:07

Phase de remise

Phase actuelle ●

- ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation
- ✓ Attribuer les travaux
attendus : 3
remis : 4
à attribuer : 0
- ✓ Passer à la phase suivante

Un étudiant peut modifier son travail tant que la date d'échéance n'est pas atteinte ou qu'on n'est pas passé à la phase suivante

Phase 2 (suite) – Attribuer les travaux – Attribution manuelle

Le participant est évalué par	Participant	Le participant est évaluateur de
Rien à évaluer	 Axel	Évaluateur sans travail remis Ajouter une personne à évaluer Sélectionner un utilisateur... ▼
Ajouter un évaluateur Sélectionner un utilisateur... ▼	 Etudiant Bidon2 Travail Pas encore de note	Ajouter une personne à évaluer Sélectionner un utilisateur... ▼

Phase 2 (suite) – Attribuer les travaux – Attribution aléatoire

Attribution manuelle Attribution aléatoire Attribution programmée

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Aucun groupe

Nombre d'évaluations

3

par travail remis

Supprimer les attributions actuelles

Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

Ajouter les auto-évaluations

Enregistrer

Annuler

Phase 2 (suite) – Attribuer les travaux – Attribution aléatoire

Exemple avec 2 évaluations + auto-évaluation

Attribution effectuée

- Tentative d'attribuer 2 relecture(s) par auteur
 - Attribution aléatoire de 6 travaux remis
 - Auto-attribution de 3 travaux remis
 - Nouvelle évaluation à effectuer : moodle bldon est évaluateur de Basll TIMMERMANS
 - Nouvelle évaluation à effectuer : Etudiant Bldon2 est évaluateur de Basll TIMMERMANS
 - Nouvelle évaluation à effectuer : Basll TIMMERMANS est évaluateur de Etudiant Bldon2
 - Nouvelle évaluation à effectuer : moodle bldon est évaluateur de Etudiant Bldon2
 - Nouvelle évaluation à effectuer : Etudiant Bldon2 est évaluateur de moodle bldon
 - Nouvelle évaluation à effectuer : Basll TIMMERMANS est évaluateur de moodle bldon
 - Nouvelle évaluation à effectuer : moodle bldon est évaluateur de moodle bldon
 - Nouvelle évaluation à effectuer : Etudiant Bldon2 est évaluateur de Etudiant Bldon2
 - Nouvelle évaluation à effectuer : Basll TIMMERMANS est évaluateur de Basll TIMMERMANS
- Evaluations
- Auto-Evaluations

Phase 3– Evaluation

Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase d'évaluation**. Durant cette phase, les évaluateurs peuvent évaluer les travaux qui leur ont été attribués (dans l'intervalle de temps défini pour l'évaluation des travaux, le cas échéant).

Continuer

Annuler

Phase 3– Evaluation

Apprenons à mieux nous connaître! ?

Phase d'évaluation

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration <input type="radio"/>	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux <input type="radio"/>	Phase d'évaluation Phase actuelle ●	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations <input type="radio"/>	Fermé Terminer l'atelier <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir l'introduction de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Préparer des travaux exemplaires	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Attribuer les travaux attendus : 3 calculés : 4 attribués : 0	<ul style="list-style-type: none">✓ Passer à la phase suivante	<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 3 calculés : 4✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 3 calculés : 4✓ Fournir une conclusion à l'activité	

Réattributions ultérieures possibles

Phase 3– Evaluation – Point de vue d'un étudiant (« bidon »)

Travaux à évaluer ▼

 Mon image par Basil 1
remis le *jeudi 27 juin 2013, 16:37*
Pas encore de note

Évaluer

 Travail par Etudiant Bidon2
remis le *dimanche 30 juin 2013, 21:14*
Pas encore de note

Évaluer

 Travail bidon par moodle bidon
remis le *dimanche 30 juin 2013, 21:06*
Pas encore de note

Évaluer

Evaluation des pairs

Auto-évaluation

Phase 3– Evaluation – Point de vue d'un étudiant (« bidon »)

Travail évalué

 **Mon image**
par Basil
remis le jeudi 27 juin 2013, 16:37

Voici l'image répondant aux critères



Instructions pour l'évaluation ▼

Ecrire ici les consignes générales pour évaluer le travail des pairs

Travail rendu par Basil,
évalué par l'étudiant
« bidon »

Instructions pour évaluer

Phase 3– Evaluation – Point de vue d'un étudiant (« bidon »)



Votre évaluation
par moodle bidon
Pas encore évalué

Formulaire d'évaluation ▼

Aspect 1

Aspect 1

Note Choisir... ▼

Commentaire

Aspect 2

Aspect 1

Note Choisir... ▼

Commentaire

Phase 3– Evaluation – Point de vue de l'enseignant

Prénom / Nom	Travail remis	Notes reçues	Notes données
moodle bidon	Travail bidon	56 (-) moodle bidon 36 (-) UE Etudiant Bidon2 - (-) Basil	56 (-) moodle bidon 55 (-) UE Etudiant Bidon2 40 (-) Basil TI
LJE Etudiant Bidon2	Travail	55 (-) moodle bidon 52 (-) UE Etudiant Bidon2 - (-) Basil	36 (-) moodle bidon 52 (-) UE Etudiant Bidon2 41 (-) Basil

Pas encore de cote pour l'évaluation

56 (-) moodle bidon

Note reçue ou donnée pour le travail

Phase 3bis– Notation de l'évaluation – Côté enseignant

Vous allez passer cet atelier à la **phase de notation**. Durant cette phase, les participants ne peuvent pas modifier leur travail remis, ni leurs évaluations. Les enseignants peuvent utiliser les outils de notation pour calculer les notes finales et fournir un feedback aux évaluateurs.

Continuer

Annuler

Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Phase actuelle	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir l'introduction de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Préparer des travaux exemplaires	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Attribuer les travaux attendus : 3 remis : 10 à attribuer : 0		<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 3 calculés : 10✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 3 calculés : 10✓ Fournir une conclusion à l'activité✓ Passer à la phase suivante	

Méthode de notation des évaluations

Comparaison avec la meilleure évaluation

▼ Réglages de la notation des évaluations

Comparaison des évaluations

Normal

Recalculer les notes

Mode de calcul des notes des évaluations

Phase 3bis– Notation de l'évaluation

– Côté enseignant

- Chaque étudiant reçoit une « note pour les évaluations », en fonction de la manière dont il a évalué le travail de ses pairs :
 - Plus la note donnée par un étudiant sur un travail se rapproche de la meilleure des notes données par les autres évaluateurs sur ce même travail, plus sa note pour les évaluations sera haute.
 - On évite ainsi qu'un étudiant soit favorisé ou, au contraire, défavorisé.
 - L'enseignant peut pondérer une/son évaluation afin de lui donner plus de poids

Phase 3bis– Notation de l'évaluation – Côté enseignant

Prénom / Nom	Travail remis	Notes reçues	Note pour le travail remis (sur 80)	Notes données	Note pour l'évaluation (sur 20)
moodle bidon	Travail bidon	56 (20) moodle bidon	46	56 (20) moodle bidon	20
		36 (20) Etudiant Bidon2		55 (20) Etudiant Bidon2	
		- (-) Basil TIMMERMANS		40 (20) Basil TIMMERMANS	
LJE Etudiant Bidon2	Travail	55 (20) moodle bidon	53	36 (20) moodle bidon	20
		52 (20) Etudiant Bidon2		52 (20) Etudiant Bidon2	
		- (-) Basil TIMMERMANS		41 (20) Basil TIMMERMANS	

Cliquer sur le travail pour voir: le travail, les évaluations des pairs, l'auto-évaluation, et pour donner un feedback concernant le travail déposé

Phase 3bis– Notation de l'évaluation – Côté enseignant

The screenshot shows a user interface for grading and providing feedback. It includes a 'Feedback pour l'auteur' section with a 'Publier travail remis' checkbox, a calculated grade of 80,0, a dropdown menu for the grade (currently 'Pas modifié'), and a rich text editor for writing feedback. A blue button at the bottom is labeled 'Enregistrer et fermer'.

Feedback pour l'auteur

Publier travail remis

Note calculée pour le travail remis: 80,0

Modifier la note du travail remis: Pas modifié

Feedback pour l'auteur

Chemin: p

Enregistrer et fermer

Pour le rendre visible à tous les étudiants

Pour « corriger » la cote finale du travail (note calculée)

Pour donner un feedback à l'auteur du travail

Phase 3bis– Notation de l'évaluation – Côté enseignant

Prénom / Nom	Travail remis	Notes reçues	Note pour le travail remis (sur 80)	Notes données	Note pour l'évaluation (sur 20)
moodle bidon	Travail bidon	56 (20) – moodle bidon	46	56 (20) – moodle bidon	20
		36 (20) – Etudiant Bidon2		55 (20) – Etudiant Bidon2	
		- (-) – Basil TIMMERMANS		40 (20) – Basil TIMMERMANS	
LJE Etudiant Bidon2	Travail	55 (20) – moodle bidon	53	36 (20) – moodle bidon	20
		52 (20) – Etudiant Bidon2		52 (20) – Etudiant Bidon2	
		- (-) – Basil TIMMERMANS		41 (20) – Basil TIMMERMANS	

Cliquer pour visualiser cette évaluation et modifier sa cote (note de l'évaluation)

Phase 3bis– Notation de l'évaluation – Côté enseignant

▼ Modalités d'évaluation

Pondération de l'évaluation

1

Note calculée pour l'évaluation

20,0

Modifier la note de l'évaluation

Pas modifié

Feedback pour l'évaluateur

Paragraphe ▼ B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Images] [Tableaux]

[Undo] [Redo] [Sous-traité] [Superscrit] [Alignement à gauche] [Alignement au centre] [Alignement à droite] [Justifié] [Couleur de police] [Couleur de fond] [Bulleted list] [Numbered list] [Table] [Table border]

Police ▼ Taille police ▼ [Code source] [Tableaux] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Images] [Tableaux]

Chemin: p

Pour « corriger » la cote de l'évaluation

Pour donner un feedback à l'évaluateur

Enregistrer et fermer

Phase 3bis– Notation de l'évaluation – Côté enseignant

Apprenons à mieux nous connaître! ?

Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Phase actuelle ●	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir l'introduction de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Préparer des travaux exemplaires	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Attribuer les travaux attendus : 3 remis : 10 à attribuer : 0		<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 3 calculés : 10✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 3 calculés : 10✓ Fournir une conclusion à l'activité✓ Passer à la phase suivante	

Méthode de notation des évaluations ? Comparaison avec la meilleure évaluation ▾

▼ Réglages de la notation des évaluations

Comparaison des évaluations ? Normal ▾

Recalculer les notes

Possibilité de recalculer les notes autant de fois que nécessaire

MO Haute Ecole Libre Mosane e-LEARNING

Phase 3bis– Notation de l'évaluation – Conclure

Phase de notation des évaluations

Phase actuelle ●

- ✓ Calculer les notes des travaux remis
attendus : 2
réalisés : 10
- ✓ Calculer les notes des évaluations
attendus : 2
réalisés : 10
- Fournir une conclusion à l'activité
- ✓ Passer à la phase suivante

Phase 3bis – Avant la fermeture – Vue côté étudiants

Phase de notation des évaluations

Phase actuelle ●

ⓘ Veuillez attendre que les
évaluations aient été notées
et que les notes soient
calculées

Phase 4 – Après la fermeture – Vue côté étudiant

Apprenons à mieux nous connaître! ?

Fermé

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Phase actuelle
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir l'introduction de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Préparer des travaux exemplaires	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Remettre votre travail✓ Attribuer les travaux attendus : 3 remis : 10 à attribuer : 0	<ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer vos pairs total : 2 restant : 0	<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 3 calculés : 10✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 3 calculés : 10✓ Fournir une conclusion à l'activité	

Conclusion ▾

Bravo pour cette découverte...

Vos notes ▾

Note pour le travail remis

80,0 / 80,0

Note du processus d'évaluation

20,0 / 20,0

L'étudiant peut voir les évaluations de son travail en cliquant sur son travail remis.

Fin de l'atelier!

