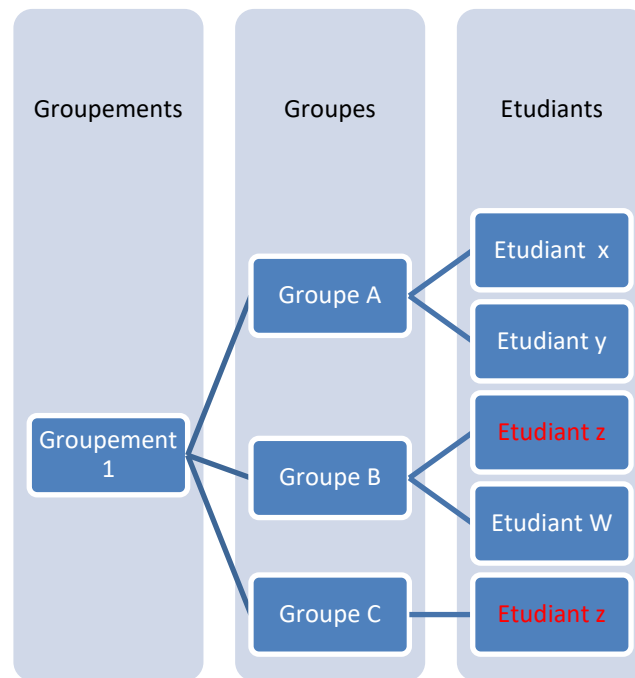


Les groupes et les groupements

Principe



Au sein d'un espace de cours :

- Un groupement contient 1 ou plusieurs groupes. On peut créer plusieurs groupements.
- 1 groupe contient un ou plusieurs étudiants et fait partie de zéro, un ou plusieurs groupements.
- 1 étudiant peut être dans zéro, un ou plusieurs groupes différents.

Création des groupes et groupements

Cette étape est cruciale, car l'organisation des groupes et groupements dépend étroitement de vos besoins spécifiques. Quelques exemples sont donnés plus loin, mais nous vous conseillons de d'abord bien réfléchir aux objectifs poursuivis. N'hésitez pas à nous demander conseil!

On ne peut pas créer un groupement sans au préalable avoir créé les groupes.

Marche à suivre pour créer des groupes

Dans le **MENU** de gauche escamotable, sélectionner **Participants (1)**

Ensuite cliquer sur la « **roue** » **Réglages (2)**, puis sur **Groupes (3)**

The screenshot displays the HELMo Learn web application. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Participants' option highlighted by a red arrow labeled '1'. The main content area shows the 'Participants' page for the course 'IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables'. A settings gear icon (labeled '2') is located in the top right corner of the participants list area. A dropdown menu is open, showing the 'Groupes' option, which is highlighted by a red arrow labeled '3'. The page also displays a list of participants and a search bar for forums.

Modes de création des groupes

The screenshot shows the HELMo Learn interface for the course 'IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables'. The page is titled 'IND Labo API Groupes' and shows a list of groups under 'Passerelles (20)'. The interface includes a sidebar with navigation links and a top navigation bar. Three callout boxes provide instructions on group creation methods:

1. **Créer les groupes manuellement**, en ajoutant soi-même les membres ou en les inscrivant automatiquement grâce à une clé d'inscription
2. Laisser Moodle **créer des groupes automatiquement** (par ordre alphabétique ou aléatoirement)...
3. Créer les groupes à partir d'un **fichier au format particulier** (s'adresser à la cellule e-learning)

Méthode 1.a : Créer les groupes manuellement et les remplir soi-même

Créer un groupe (1): dans la nouvelle fenêtre, Indiquez le **Nom du groupe (2)**, N'oubliez pas **d'enregistrer(3)**

The image displays two screenshots of the HELMo Learn web application interface, illustrating the steps to create a group.

Left Screenshot: Shows the 'IND Labo API Groupes' page. The 'Groupes' tab is selected. A list of groups is shown, with 'Passerelles (20)' at the top. Below the list, there are buttons: 'Modifier les réglages du groupe', 'Supprimer le groupe sélectionné', 'Créer un groupe' (highlighted with a red arrow and the number 1), 'Créer des groupes automatiquement', and 'Importer des groupes'.

Right Screenshot: Shows the 'IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables: Groupes' page. The 'Général' tab is selected. The 'Nom du groupe' field is highlighted with a red arrow and the number 2, and contains the text 'Classe Aa'. Below the field, there is a text area for 'Description du groupe'. At the bottom, the 'Enregistrer' button is highlighted with a red arrow and the number 3, next to the 'Annuler' button.

HELMO Learn

Haute Ecole Libre Mosane (BE) | https://learn.helmo.be/group/index.php?id=1412&group=4159

Rechercher

Les plus visités | Débuter avec Firefox | Page de démarrage d... | Agenda | Plateforme e-learning | HELMO - Tableau de ... | Horairix - Consulter h... | Cours : IBE-C2-B1-UE0... | Cours : AU - Bloc3 - U... | Cours : IND-C1-B3-UE...

HELMO Learn | M'INSCRIRE À UN COURS | AIDE | Christine GIARD

IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables

Mes cours / Cours / **TECHNIQUE** / TECHNIQUE long / Cycle 1 / Bloc 3 / UE05 - Systèmes logiques / IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables / Utilisateurs / Groupes

Groupes | Groupements | Vue d'ensemble

IND Labo API Groupes

Groupes:

- Classe Aa (0)
- Passerelles (20)

Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Le nouveau groupe apparaît, suivi d'un nombre indiquant le nombre d'étudiants qui en font partie.

Vous pouvez ajouter des étudiants manuellement, à condition qu'ils soient déjà inscrits dans le cours.

Vous pouvez aussi retirer des membres du groupe si nécessaire.

On peut également supprimer un groupe...

FR 15:29 8/09/2017

Ajouter/retirer des utilisateurs => Rechercher (1), cliquer sur le nom dans la liste des membres potentiels, **ajouter (2)** => le nom apparaît dans le groupe

The screenshot shows the HELMo Learn web application. The browser address bar displays the URL: <https://learn.helmo.be/group/members.php?group=4159>. The page title is "IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables". The main content area is titled "Ajouter/retirer des utilisateurs: Classe Aa". It features two main sections: "Membres du groupe" (currently empty) and "Membres potentiels". The "Membres potentiels" section contains a list of users under the heading "Correspondant à « GR » et Étudiant (5)". The list includes: Christophe GRANDRY (c.grandry@student.helmo.be,) (0), Lucas GRAVA (l.grava@student.helmo.be,) (0), Laurent GRAVY (l.gravy@student.helmo.be,) (1), Florent GREFFE (f.greffe@student.helmo.be,) (0), and Grégory MEERTENS (g.meertens@student.helmo.be,) (0). A red arrow labeled "1" points to the name "GR" in the search field of the "Membres potentiels" section. Another red arrow labeled "2" points to the "Ajouter" button. Below the search fields, there are "Options de recherche" with checkboxes for "Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche", "Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement", and "Le critère de recherche peut apparaître n'importe où dans les champs affichés".

Méthode 1.b : Créer les noms des groupes manuellement et laisser les étudiants s'inscrire eux-mêmes, directement dans le bon groupe

Créer un groupe (1): dans la nouvelle fenêtre, Indiquez le **Nom du groupe (2)**, mettre une **clé d'inscription (3)** N'oubliez pas **d'enregistrer**.

The screenshot displays the HELMO Learn interface for creating a group. On the left sidebar, under 'IND Labo API Groupes', the 'Créer un groupe' button is highlighted with a red arrow labeled '1'. The main content area shows the 'Général' (General) tab for group creation. The 'Nom du groupe' (Group name) field is labeled '2' and contains 'Groupe 1'. The 'Clé d'inscription' (Registration key) field is labeled '3' and contains 'API'. A callout box points to the 'Clé d'inscription' field with the text: 'Clé à communiquer aux étudiants et qui « remplace » celle du cours'. The interface also shows a list of existing groups on the left and a top navigation bar with 'M'INSCRIRE À UN COURS' and 'AIDE'.

Google Agenda - Semaine... | https://learn.helmo.be/group/index.php?id=1412

Rechercher

Les plus visités | Débuter avec Firefox | Page de démarrage d... | Agenda | Plateforme e-learning | HELMO - Tableau de ... | Horairix - Consulter h... | Cours : IBE-C2-B1-UE0... | Cours : AU - Bloc3 - U... | Cours : IND-C1-B3-UE...

HELMO Learn | M'INSCRIRE À UN COURS | AIDE | Christine GIARD

IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables

Mes cours / Cours / **TECHNIQUE** / TECHNIQUE long / Cycle 1 / Bloc 3 / UE05 - Systèmes logiques / IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables / Utilisateurs / Groupes

Groupes | Groupements | Vue d'ensemble

IND Labo API Groupes

Groupes: Membres de:

Groupes	Membres de:
Groupe 1 (0)	

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Le nouveau groupe apparaît, suivi d'un nombre indiquant le nombre d'étudiants qui en font partie.

Lorsque des étudiants seront inscrits, ils apparaîtront ici. Vous pourrez encore modifier manuellement la composition du groupe.

On peut aussi supprimer un groupe...

FR 13:45 11/09/2017

Pour que les clés d'inscription par groupe soient effectives, il faut aussi indiquer que vous voulez les utiliser, via les méthodes d'inscription au cours : dans le **MENU** de gauche, sélectionner **Participants (1)**. Ensuite cliquer sur la « roue » **Réglages (2)**, puis sur **Auto-inscription (3)**

The screenshot shows the HELMo Learn web application. The left sidebar contains a menu with 'Participants' highlighted by a red arrow labeled '1'. The main content area is titled 'IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables'. Below the title, there are filters for 'Mes cours' (set to 'IND Labo API'), 'Groupes visibles' (set to 'Classe Aa'), and 'Inactifs depuis plus de'. The 'Rôle actuel' is set to 'Tous les participants'. A table lists participants, with the first row showing 'Lucas GRAVA' with email 'l.grava@student.helmo.be'. A red arrow labeled '2' points to a settings gear icon in the top right of the participants list. A red arrow labeled '3' points to the 'Auto inscription (Étudiant)' option in the settings dropdown menu.

Auto-inscription

Google Agenda - Semaine...

Haute Ecole Libre Mosane (BE) | https://learn.helmo.be/enrol/editinstance.php?courseid=1412&id=4052&type=self

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox Page de démarrage d... Agenda Plateforme e-learning HELMO - Tableau de ... Horairix - Consulter h... Cours : IBE-C2-B1-UE0... Cours : AU - Bloc3 - U... Cours : IND-C1-B3-UE...

HELMO Learn M'INSCRIRE À UN COURS AIDE Christine GIARD

IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables

Mes cours / Cours / **TECHNIQUE** / TECHNIQUE long / Cycle 1 / Bloc 3 / UE05 - Systèmes logiques / IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables / Utilisateurs / Méthodes d'inscription / Auto-inscription (étudiant)

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes

Permettre de nouvelles inscriptions

Clef d'inscription

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes

Rôle attribué par défaut

Durée d'inscription

Informé avant l'échéance de l'inscription

Seuil de notification

Date de début

Date de fin

Inscription inactive après

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits

Oui

Oui

Cliquer pour saisir du texte

Oui

Étudiant

52 semaines Activer

Non

0 jours

11 septembre 2017 13 15 Activer

11 septembre 2017 13 15 Activer

365 jours

0

Pour éviter que les étudiants s'inscrivent au cours sans utiliser la clé de groupe, encodez aussi une clé d'inscription ici, qui ne sera pas utilisée (ni communiquée aux étudiants).

Marche à suivre pour créer des groupements

The image displays two screenshots of the HELMo Learn web application interface, illustrating the steps to create groups.

Left Screenshot: The main page for the course "IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables". The left sidebar shows the course structure, including "Participants". The main content area is titled "Participants" and shows "Tous les participants 0". A dropdown menu is open, showing options like "Méthodes d'inscription", "Inscription manuelle", "Auto-inscription (étudiant)", "Groupes", "Permissions", "Voir les permissions", and "Autres utilisateurs".

Right Screenshot: The "Groupes" (Groups) page for the same course. It shows a list of groups: "Groupe 1 (0)", "Groupe 2 (0)", "Groupe 3 (0)", and "Groupe 4 (0)". A button "Ajouter/retirer des utilisateurs" is visible at the bottom.

The screenshot displays the HELMo Learn web application. The browser's address bar shows the URL <https://learn.helmo.be/group/groupings.php?id=1412>. The page title is "IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables". The navigation sidebar on the left includes links for "Participants", "Badges", "Compétences", "Notes", and a folder structure with "Généralités", "Présentations ppt du laboratoire", "Ressources", "Solutions", "Solutions 15-16", "Labos et solutions 2015-2016", and "Horaire passage examen groupe passerelle". The main content area is titled "Groupements" and contains a "Créer un groupement" button. A secondary window or overlay is open, titled "Créer un groupement", showing a form with the following fields: "Nom du groupement" (with a red error icon), "Identifiant de groupement" (with a blue info icon), and "Description du groupement". The form also includes a "Paragraphe" dropdown and a "Taille police" dropdown.

Groupements

Google Agenda - Semain...

Haute Ecole Libre Mosane (BE) | https://learn.helmo.be/group/groupings.php?id=1412

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox Page de démarrage d... Agenda Plateforme e-learning HELMO - Tableau de ... Horairix - Consulter h... Cours : IBE-C2-B1-UE0... Cours : AU - Bloc3 - U... Cours : IND-C1-B3-UE...

HELMO Learn M'INSCRIRE À UN COURS AIDE

Christine GIARD

IND-C1-B3-UE05 - Laboratoire automates programmables

Mes cours / Cours / **TECHNIQUE** / TECHNIQUE long / Cycle 1 / Bloc 3 / UE05 - Systèmes logiques / IND-C1

Groupes / Groupements

Participants

Badges

Compétences

Notes

Généralités

Présentations ppt du laboratoire

Ressources

Solutions

Solutions 15-16

Labos et solutions 2015-2016

Horaire passage examen groupe passerelle

Groupements

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Groupement	Groupes	Activités	Modifier
Groupement A	Aucun	0	  

Créer un groupement

Ajouter des groupes au groupement.
Les groupes doivent exister.

Cliquer pour créer un groupement en lui donnant un nom

Pour modifier le nom du groupement

Pour supprimer le groupement

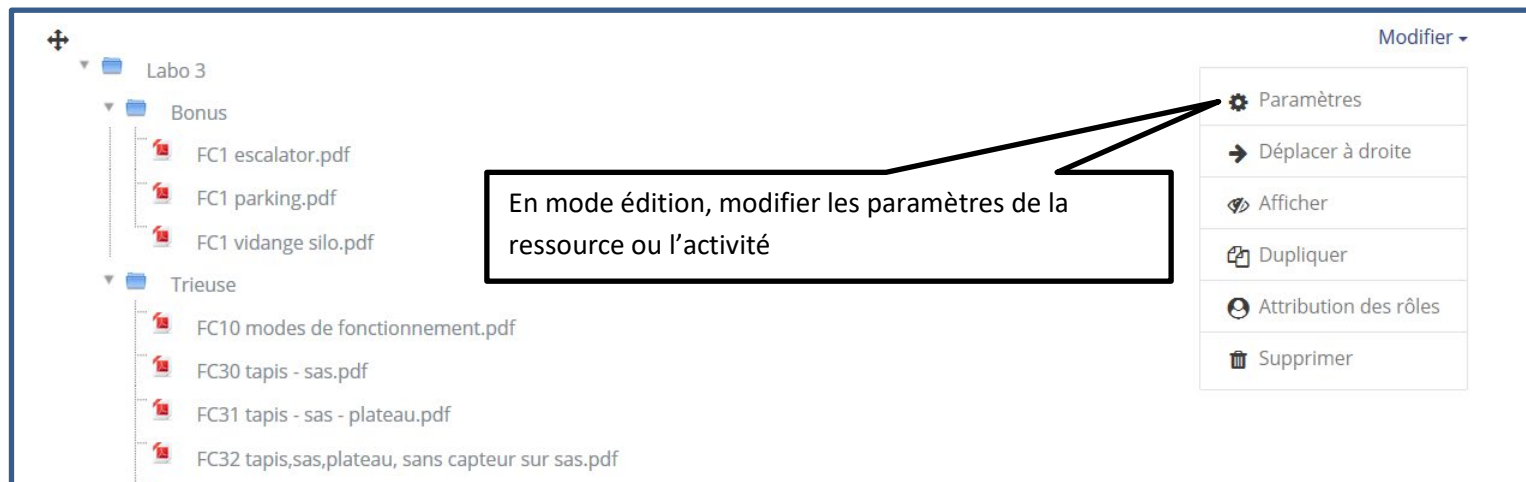
Afficher les types du groupement

https://learn.helmo.be/group/assign.php?id=925

FR 15:00 11/09/2017

Accès limité à un groupe ou groupement

Lorsqu'on dépose une ressource ou une activité, on peut la rendre accessible à un groupe(ment) uniquement (et pas à tous les étudiants).



The screenshot shows a file management interface with a folder structure on the left and a context menu on the right. The folder structure includes 'Labo 3', 'Bonus' (containing 'FC1 escalator.pdf', 'FC1 parking.pdf', 'FC1 vidange silo.pdf'), and 'Trieuse' (containing 'FC10 modes de fonctionnement.pdf', 'FC30 tapis - sas.pdf', 'FC31 tapis - sas - plateau.pdf', 'FC32 tapis,sas,plateau, sans capteur sur sas.pdf'). The context menu, titled 'Modifier', includes options: 'Paramètres', 'Déplacer à droite', 'Afficher', 'Dupliquer', 'Attribution des rôles', and 'Supprimer'. A callout box with the text 'En mode édition, modifier les paramètres de la ressource ou l'activité' points to the 'Paramètres' option in the context menu.



The screenshot shows the 'Restrindre l'accès' (Restrict access) settings panel. It includes a section for 'Restrictions d'accès' (Access restrictions) with a dropdown menu currently set to 'Aucun' (None). Below the dropdown is a button labeled 'Ajouter une restriction' (Add restriction), which is highlighted by a red arrow. The panel also includes sections for 'Réglages courants' (Common settings) and 'Achèvement d'activité' (Activity completion).

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Groupement

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.

Profil utilisateur

Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Jeu de restrictions

Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Sélectionner « groupe » ou « groupement » selon ce qui vous convient

Règlages courants
Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Groupe

Groupe 1
Choisir...
(N'importe quel groupe)
Groupe 1
Groupe 2
Groupe 3
Groupe 4

Ajouter une restriction

Choisir le groupe(ment)

Achèvement d'activité

Exemples d'utilisation des restrictions :

- Déposer des plannings différents pour des groupes selon leur horaire
- Utiliser un forum différent selon les sujets discutés
- Créer des glossaires avec les étudiants, mais chaque membre ne doit accéder qu'aux fiches conçues par son groupe(ment).
- Utiliser un seul espace de cours pour 2 années d'étude différentes. Les ressources sont communes, mais les exercices varient selon les années. Tous les étudiants ne doivent donc pas réaliser le même travail (un devoir par exemple). On créera 2 activités de type « devoir », chacune avec un énoncé différent, et visible par la partie de la classe concernée. Un étudiant ne verra que le devoir qui le concerne, l'enseignant verra les 2 devoirs.

Utilisation des groupes

La même **activité** sera réalisée par tous les étudiants inscrits ou par le groupement auquel on y a donné accès, mais, au sein de chaque activité pour laquelle ce réglage existe, on pourra choisir entre 3 options :

- **Pas de groupe** - tout le monde fait partie d'une seule communauté ;
- **Groupes séparés** - chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ;
- **Groupes visibles** - chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

Ce choix d'option peut se faire de manière globale, au niveau des paramètres du cours :



Groupes

Mode de groupe ? Groupes séparés

Imposer le mode de groupe ? Non

Groupement par défaut Aucun

Le mode de groupe choisi ici sera affecté par défaut à toutes les activités du cours qui gèrent les groupes.

Si cette option est à « oui », l'option de groupe ne pourra pas être modifiée au niveau des activités du cours.

Si le mode de groupe n'est pas imposé au niveau du cours, on peut le choisir au niveau de chaque activité qui supporte les groupes :

Forum des nouvelles

Accès restreint Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **Groupe 1**

Modifier

Groupes séparés (Cliquez pour modifier)

+ Ajouter une activité ou une ressource

DERNIÈRE

En mode édition, vérifier si cette icône apparaît, et cliquer autant de fois que nécessaire pour arriver à l'option de groupe souhaitée

Ressources

Forum des nouvelles

Accès restreint Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **Groupe 1**

+ Présentations ppt du laboratoire

Séance 1

Labo 1

PPT Pneumatique

SÉANCE2

Modifier

Paramètres

Déplacer à droite

Cacher

Dupliquer

Attribution des rôles

Supprimer

Vous pouvez aussi accéder aux paramètres de l'activité pour modifier les options de groupe

▼ Réglages courants

Disponibilité	?	Afficher sur la page de cours
Numéro d'identification	?	
Mode de groupe	?	Groupes séparés
Groupement	?	Aucun

Ajouter une restriction de groupe/groupement

Exemples d'usages des groupes:

- Utiliser un forum commun, où tous les étudiants réagissent sur les mêmes sujets, mais en sous-groupes.
- Pour un même cours, les étudiants sont répartis en 3 groupes et les exercices sont supervisés par 3 enseignants différents. Un exercice sera matérialisé par une activité de type « devoir », mais avec l'option « groupes séparés » ou « groupes visibles ». Ainsi, chaque enseignant pourra choisir le groupe dont il s'occupe et ne voir que les travaux de ses étudiants, ce qui facilitera ses corrections.
- Dans les paramètres d'un devoir, si vous avez créé des groupes et que vous indiquez « oui » à côté de l'option « Les étudiants remettent leur travail en groupe » et « non » à côté de l'option « Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe », un seul étudiant peut déposer le travail du groupe, et ce dépôt sera visible par les autres membres du groupe.

▼ Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe	?	Oui ▾
Requiert un groupe pour remettre un devoir	?	Oui ▾
Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe	?	Non ▾
Groupement pour les groupes d'étudiants	?	Aucun ▾

En résumé

Les principes	Groupement ¹	Groupe
Contenu Utilité	Un ou plusieurs groupe(s) Restreindre la visibilité de certaines ressources ou activités : tous les étudiants inscrits ne verront pas tous, les mêmes éléments.	Un ou plusieurs étudiants (et un ou plusieurs enseignants) La même activité sera réalisée par tous les étudiants inscrits, mais, au sein de chaque activité, on pourra choisir entre 3 options : • Pas de groupe - tout le monde fait partie d'une seule communauté ; • Groupes séparés - chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ; • Groupes visibles - chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.
Exemple	Tous les étudiants ne doivent pas réaliser le même travail (un devoir par exemple) car l'enseignant a prévu 2 énoncés différents. On créera 2 activités de type « devoir », chacune avec un énoncé différent, et visible par la partie de la classe concernée. Un étudiant ne verra que le devoir qui le concerne, l'enseignant verra les 2 devoirs.	Pour un même cours, les étudiants sont répartis en 3 groupes et les exercices sont supervisés par 3 enseignants différents. Un exercice sera matérialisé par une activité de type « devoir », mais avec l'option « groupes séparés ». Ainsi, chaque enseignant pourra choisir le groupe dont il s'occupe et ne voir que les travaux de ses étudiants, ce qui facilitera ses corrections.

¹ Dans la version actuelle de Moodle, cette possibilité existe aussi pour les groupes

Mise en place	Paramètres du cours	Ressources et/ou activités	Utilisateurs et méthodes d'inscription
Choisir les options pour les groupes	Le type de groupe défini au niveau du cours est le type par défaut pour toutes les activités du cours . Chaque activité qui supporte les groupes peut définir son propre type de groupe. Toutefois, si dans le cours le paramètre « Imposer le type des groupes » a été choisi, le type des groupes défini dans les activités sera ignoré.	Chaque activité qui supporte les groupes peut définir son propre type de groupe. Toutefois, si dans le cours le paramètre « Imposer le type des groupes » a été choisi, le type des groupes défini dans les activités sera ignoré.	Les groupes et groupements sont créés via l'option « Groupes » (dans le MENU de gauche, cliquer sur « Participants ». Ensuite cliquer sur la « roue » Réglages, puis sur « Groupes »). - La méthode d'auto-inscription au cours peut être paramétrée pour se baser sur les clés d'inscription aux groupes, afin que chaque étudiant soit automatiquement placé dans le bon groupe. - La Cellule e-learning peut également injecter les étudiants dans les groupes sur base d'un fichier Excel fourni par l'enseignant, et reprenant au minimum le matricule de chaque étudiant, le nom du cours et le nom du groupe.
Choisir un groupement	Un groupement est un ensemble de groupes dans un cours. Si un groupement est sélectionné au niveau des paramètres du cours, seuls les utilisateurs dans les groupes du groupement pourront travailler ensemble.	Une ressource ou une activité ne sera visible que par le groupement choisi dans les paramètres de l'activité. Ce groupement peut comporter plusieurs groupes, régis selon les options de groupe (aucun, visibles ou séparés)	

Ressources supplémentaires

- Documentation officielle, en français, sur les groupes :
<https://docs.moodle.org/3x/fr/Groupes> et sur les groupements :
<https://docs.moodle.org/3x/fr/Groupements>

Bonne continuation ! Nous restons à votre disposition.

Un doute, une question ? Une suggestion d'amélioration pour ce guide ?

N'hésitez pas à nous contacter :

HELMo - Cellule E-LEARNING
Service de développement pédagogique
Mont St Martin, 41
4000 Liège - Belgique
Tel: 00 32 (0)4 220 61 14
elearning@helmo.be



²

² Ce logo indique que ce document est publié sous une licence Creative Commons 4.0 (la moins restrictive).
Pour mieux comprendre ce type de licence, consultez le site : <http://creativecommons.org/licenses/>

Tous nos guides d'usage sont également disponibles en ligne sur : <http://elearning.helmo.be>