

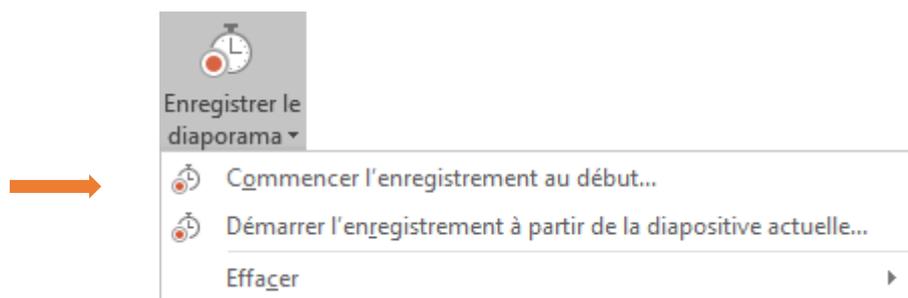
# Ajouter sa voix à un diaporama existant<sup>1</sup>

Si vous êtes néophyte et que vous ne souhaitez pas perdre de temps, essayez d'abord les instructions en vert. Vous lirez le reste au besoin...

Si possible utilisez un casque audio, le son est bien meilleur (à défaut les écouteurs-micros de votre smartphone, abandonnés dans une boîte dans une armoire, peuvent faire l'affaire 😊)

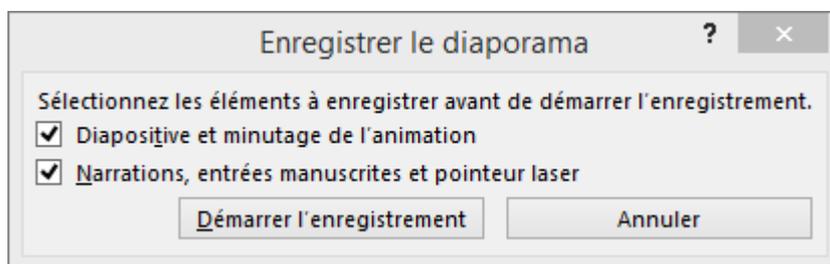
Ouvrez votre Powerpoint. Au besoin, découpez-le en plusieurs séquences pour qu'il ne soit pas trop long (max 5 min pour une vidéo efficace).

1. Votre présentation étant ouverte, sous l'onglet **Diaporama**, cliquez sur **Enregistrer le diaporama**. Dans la liste déroulante, choisir :
  - commencer l'enregistrement à partir du début  
ou
  - commencer l'enregistrement à partir de la diapositive active. Attention à arrêter lorsque l'enregistrement est terminé (voir page)



🔦 La commande **Effacer** supprime les narrations ou le minutage. Utilisez-la avec prudence. La commande **Effacer** est grisée, sauf si vous avez déjà enregistré des diapositives. (Voir page 5.)

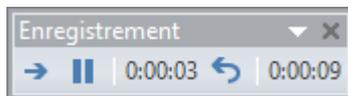
2. Dans la zone **Enregistrer le diaporama**, activez (ou désactivez) les cases à cocher relatives à votre enregistrement, puis cliquez sur **Démarrer l'enregistrement**.



<sup>1</sup> Les principales informations sont issues de l'aide office simplifiées et adaptées <https://support.office.com/fr-fr/article/enregistrer-un-diaporama-avec-une-narration-et-un-minutage-des-diapositives-0b9502c6-5f6c-40aeb1e7-e47d8741161c#OfficeVersion=Windows>

### Voici des informations supplémentaires sur ces options :

- **Minutage des diapositives et animations** : PowerPoint enregistre automatiquement le temps passé sur chaque diapositive, les étapes d'[animation](#) qui se produisent et l'utilisation de déclencheurs sur chaque diapositive.
  - **Narrations, entrées manuscrites et pointeur laser** : Enregistrez votre voix tandis que vous parcourez votre présentation. Si vous utilisez le stylet, le surligneur, la gomme ou le pointeur laser, PowerPoint enregistre également les actions de ces outils pour les restituer.
3. Allez-y, faites défiler les diapositives à votre rythme (attendez 2 secondes -ou laissez la transition se terminer- lorsque vous passez à une nouvelle diapositive) et enregistrez votre voix.
4. Dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre figure la barre d'outils **Enregistrement**, que vous pouvez utiliser pour effectuer les opérations suivantes :



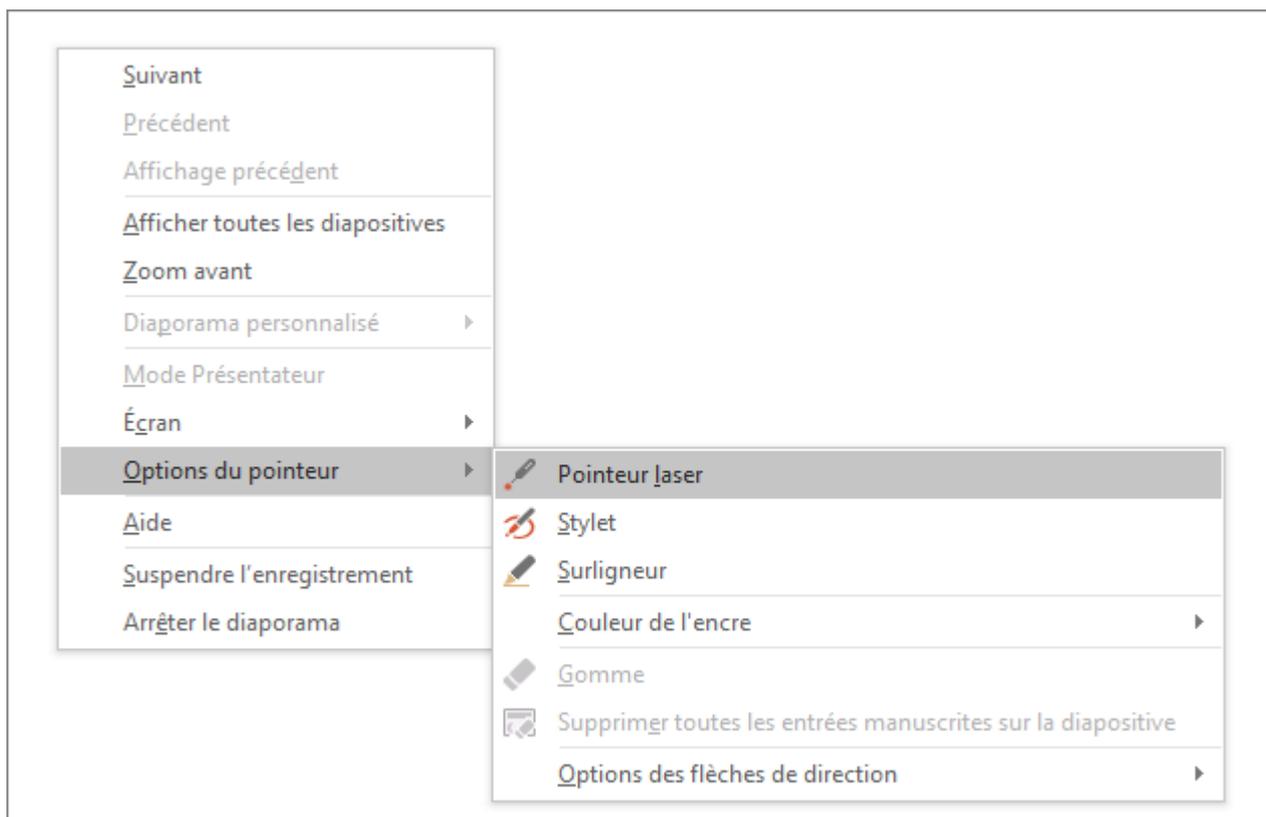
- Passer à la diapositive suivante : 
- Interrompre l'enregistrement : 
- Réenregistrer la diapositive active : 

Si vous réenregistrez votre narration (avec l'audio, les entrées manuscrites et les mouvements de pointeur laser), PowerPoint efface la narration enregistrée précédemment (avec l'audio, les entrées manuscrites et les mouvements de pointeur laser) lorsque vous commencez à réenregistrer sur la même diapositive.

Vous pouvez également réenregistrer en accédant à **Diaporama > Enregistrer le diaporama**.

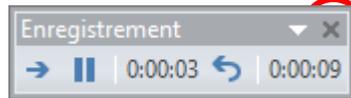
5. Pour utiliser l'entrée manuscrite, la gomme ou le pointeur laser dans votre enregistrement, cliquez avec le bouton droit sur la diapositive, cliquez sur **Options du pointeur**, puis sélectionnez votre outil :
- **Pointeur laser**
  - **Stylet**
  - **Surligneur**
  - **Gomme** (Cette option est grisée, sauf si vous avez déjà ajouté des entrées manuscrites à certaines diapositives.)

Pour modifier la couleur de l'entrée manuscrite, cliquez sur **Couleur de l'encre**.

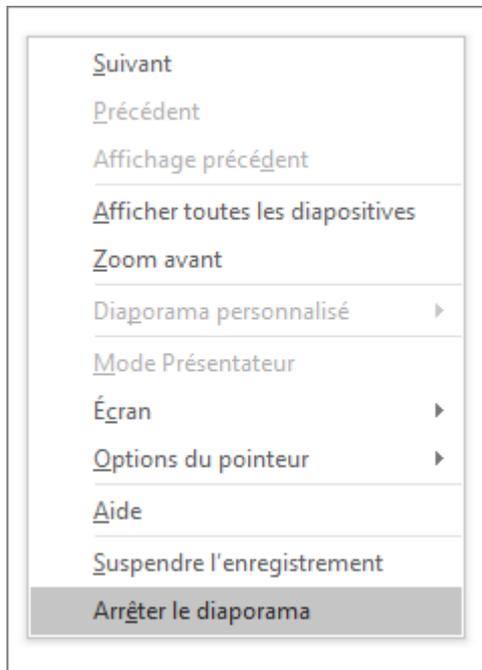


NB. La couleur du pointeur laser et du stylet peuvent être présélectionnées dans la fenêtre des **Paramètres du diaporama** accessible via l'onglet **Diaporama**, bouton **Configurer le diaporama**.

6. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur la touche **esc** de votre clavier ou cliquez sur la croix de la fenêtre enregistrement.



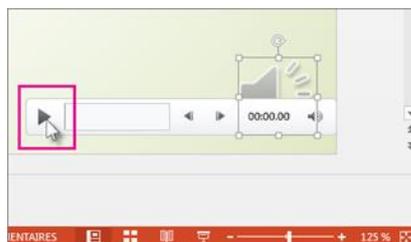
Vous pouvez aussi faire un clic droit et choisir **Arrêter le diaporama**.



**Conseil :** Lorsque vous avez fini d'enregistrer votre narration, une icône audio apparaît dans l'angle inférieur droit de chaque diapositive contenant une narration.



Il est possible de réécouter le son d'une dia en double cliquant dessus.



Le minutage du diaporama est enregistré automatiquement. Il s'affiche sous chaque diapositive en mode **Triuse de diapositives** et dans l'onglet **Transition:**



Dans le cadre de ce processus, ce vous enregistrez est incorporé dans chaque diapositive, et l'enregistrement peut être lu en mode **Diaporama**. Le processus d'enregistrement n'a pas pour effet de créer un fichier vidéo. En revanche, si vous voulez disposer d'un tel fichier, vous

pouvez enregistrer votre présentation au format vidéo en quelques étapes supplémentaires. (Voir page 6.)

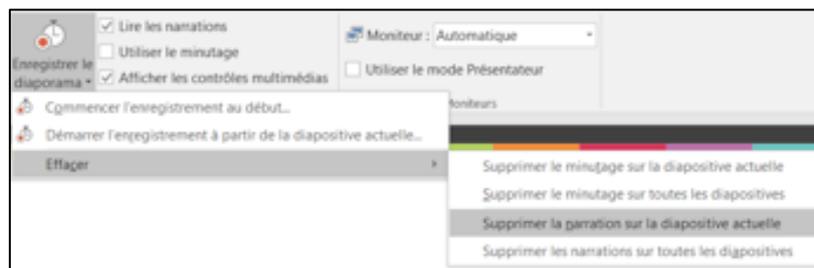
## Visualiser le diaporama enregistré

Vous pouvez visualiser votre diaporama de façon normale pour voir le résultat en cliquant sur



## Supprimer une narration (si nécessaire)

Dans l'onglet **Diaporama**, cliquer sur la liste déroulante de **Enregistrer le diaporama**.



Il existe quatre commandes **Effacer**, qui permettent d'effectuer les opérations suivantes :

- Supprimer le *minutage* de la *diapositive sélectionnée*
  - Supprimer le *minutage* de *toutes les diapositives*
  - Supprimer la *narration* de la *diapositive sélectionnée (si elle n'est pas bonne)*
  - Supprimer la *narration* de *toutes les diapositives*
1. Si vous ne voulez pas supprimer la totalité des minutages ou narrations de votre présentation, ouvrez une diapositive comportant un minutage ou une narration que vous ne voulez pas supprimer.
  2. Sous l'onglet **Diaporama** du ruban de PowerPoint, sur le bouton **Enregistrer le diaporama**, cliquez sur la flèche vers le bas, pointez sur **Effacer**, puis choisissez la commande **Effacer** adaptée à votre situation.

## Désactiver le minutage ou les narrations, les entrées manuscrites et les mouvements de pointeur laser

Une fois votre présentation PowerPoint enregistrée, le minutage, les entrées manuscrites et l'audio sont enregistrés sur chaque diapositive. Vous pouvez cependant les désactiver tous si vous voulez présenter le diaporama sans ces éléments :

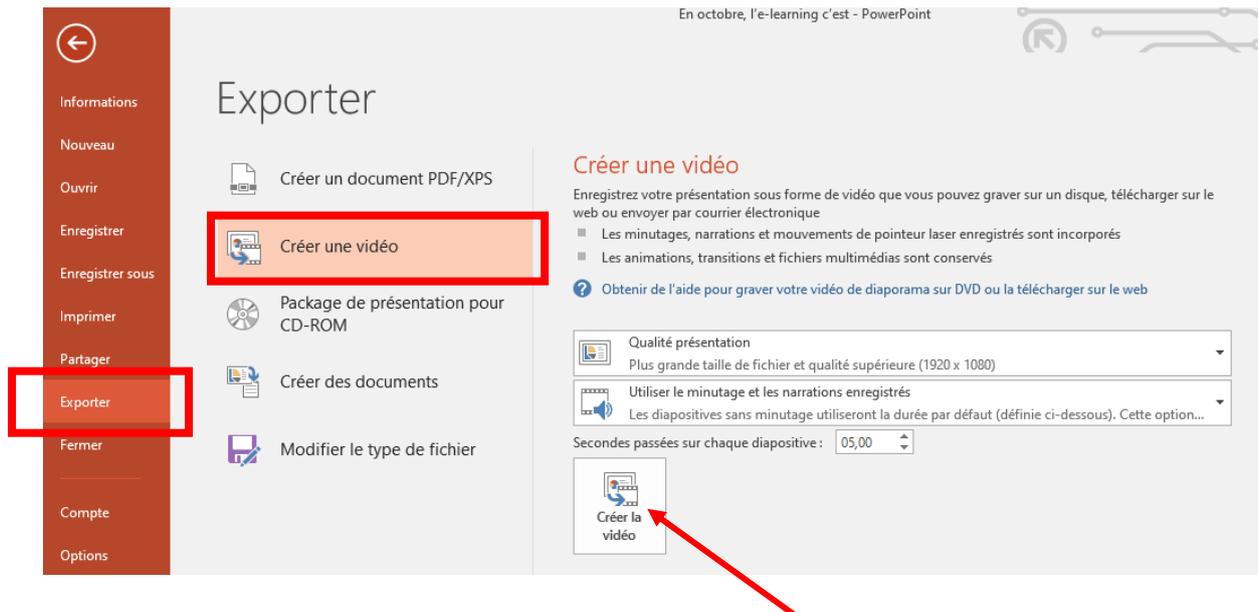
- **Pour désactiver le minutage d'une diapositive enregistrée** : Sous l'onglet **Diaporama**, désactivez la case à cocher **Utiliser le minutage**.

- Pour désactiver les narrations, les entrées manuscrites et les mouvements de pointeur laser enregistrés : Sous l'onglet **Diaporama**, désactivez la case à cocher **Lire les narrations**.

## Enregistrer votre vidéo en MP4 (format: vidéo MPEG-4)

Suivez ces étapes pour enregistrer votre vidéo au format MP4.

1. Dans l'onglet **Fichier**, cliquez sur **Exporter** puis sur **Créer une vidéo**. Vérifiez les options d'enregistrement puis appuyez sur le bouton **Créer la vidéo**.



2. Il vous reste à choisir l'emplacement où vous souhaitez enregistrer votre fichier vidéo.

Remarque:

Le format MP4 est supporté par **Stream**. Vous pouvez donc déposer un lien vers votre vidéo dans HELMo Learn via Stream (voir la section "Je souhaite diffuser mon cours en vidéo sur mon espace de cours" de l'espace Dispositifs exceptionnels: <https://learn.helmo.be/course/view.php?id=5962> ).