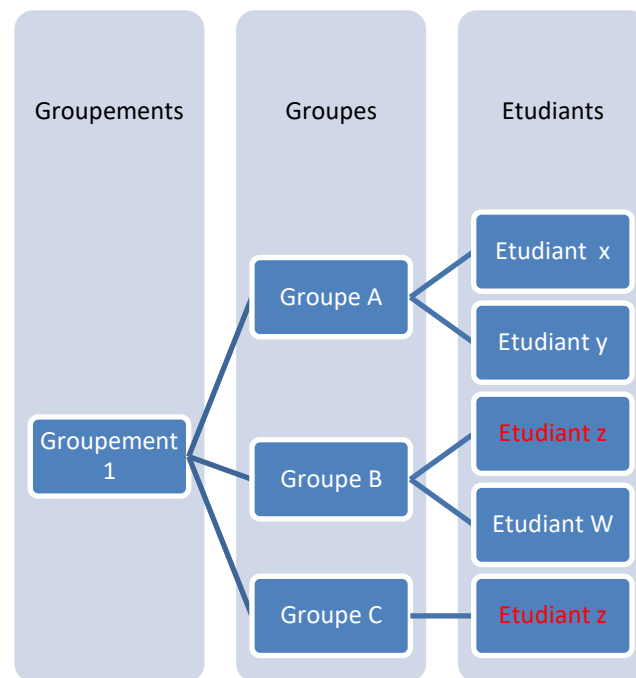


Les groupes et les groupements

Table des matières

1. Principe	2
2. Création des groupes et groupements	2
2.1. Marche à suivre pour créer des groupes	3
2.2. Modes de création des groupes.....	4
2.3. Première méthode: créer les groupes manuellement et les remplir soi-même.....	5
2.4. Deuxième méthode: créer les noms des groupes manuellement et laisser les étudiants s'inscrire eux-mêmes, directement dans le bon groupe	8
2.5. Marche à suivre pour créer des groupements.....	13
3. Accès limité à un groupe ou groupement.....	15
4. Utilisation des groupes.....	18
5. En résumé.....	21
6. Ressources supplémentaires	23

1. Principe



Au sein d'un espace de cours :

- Un groupement contient 1 ou plusieurs groupes. On peut créer plusieurs groupements.
- 1 groupe contient un ou plusieurs étudiants et fait partie de zéro, un ou plusieurs groupements.
- 1 étudiant peut être dans zéro, un ou plusieurs groupes différents.

2. Création des groupes et groupements

Cette étape est cruciale, car l'organisation des groupes et groupements dépend étroitement de vos besoins spécifiques. Quelques exemples sont donnés plus loin, mais nous vous conseillons de d'abord bien réfléchir aux objectifs poursuivis. N'hésitez pas à nous demander conseil!

On ne peut pas créer un groupement sans au préalable avoir créé les groupes.

2.1. Marche à suivre pour créer des groupes

Sous l'intitulé du cours, sélectionner **Participants (1)**

Ensuite cliquer sur **Utilisateurs inscrits (2)**

Dans ce menu déroulant, cliquer sur **Groupes (3)**

The image consists of two side-by-side screenshots of the HELMO e-learning platform interface. The left screenshot shows the course page for 'IB - Bloc1 - 6169N - Néerlandais'. A red arrow labeled '1' points to the 'Participants' tab in the top navigation bar. A second red arrow labeled '2' points to the 'Utilisateurs inscrits' dropdown menu in the left sidebar. The right screenshot shows the 'Utilisateurs inscrits' dropdown menu expanded, with a red arrow labeled '3' pointing to the 'Groupes' option. The menu also includes sections for 'Inscriptions', 'Groupes', and 'Permissions'.

2.2. Modes de création des groupes

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Groupes ▾

IB - Bloc1 - 6169N - Néerlandais Groupes

Groupes

1UNCHA1 (23)
1VNCHA2 (13)
1WNCHA3 (21)

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Ajouter/retirer des utilisateurs

1. **Créer les groupes manuellement**, en ajoutant soi-même les membres (1.a) ou en les inscrivant automatiquement grâce à une clé d'inscription différente pour chaque groupe (1.b)

2. Laisser Moodle **créer des groupes automatiquement** (par ordre alphabétique ou aléatoirement)...

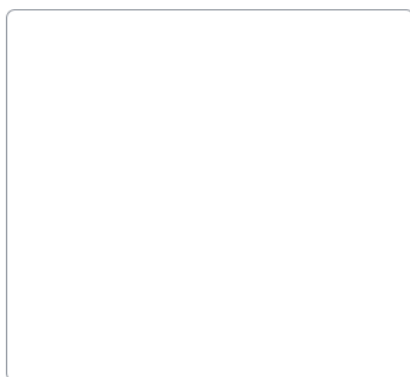
3. Créer les groupes à partir d'un **fichier au format particulier** (s'adresser à la cellule e-learning)

2.3. Première méthode: créer les groupes manuellement et les remplir soi-même

Créer un groupe (1): dans la nouvelle fenêtre, Indiquez le **Nom du groupe (2)**, N'oubliez pas **d'enregistrer(3)**

IB - Bloc1 - 6169N - Néerlandais G

Groupes



Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

2



▼ Généraux

Nom du groupe

1UNCHA1

Identifiant de groupe

Description du groupe

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

↶ ↷ B I

p

0 mots

Clef d'inscription

Cliquer pour saisir du texte

Nouvelle image

Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1 Go



Si votre navigateur le supporte, vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

3



Enregistrer

Annuler

Groupes ▾

IB - Bloc1 - 6169N - Néerlandais Groupes

Groupes

1 UNCHA1 (23)

Le nouveau groupe apparaît, suivi d'un nombre indiquant le nombre d'étudiants qui en font partie.

Etudiant

Vous pouvez ajouter des étudiants manuellement, à condition qu'ils soient déjà inscrits dans le cours.
Vous pouvez aussi retirer des membres du groupe si nécessaire.

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

On peut également supprimer un groupe...

Ajouter/retirer des utilisateurs => Rechercher (1), cliquer sur le nom dans la liste des membres potentiels, **ajouter (2)** => le nom apparaît dans le groupe

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Ajouter/retirer des utilisateurs: 1UNCHA1

Membres du groupe

Étudiant (23)

- Tengiz Alouyan (t.alouya)
- Hugo Archambeau (h.archambeau)
- Chéhin Ben Haddou (c.ben.haddou)
- Florine Borlez (f.borlez@helmo.fr)
- Cloé Charles (c.charles@helmo.fr)
- Laure Delforge (l.delforge)
- Arthur Duperroy (a.duperroy)
- Sarah Gillis (s.gillis@stuc.helmo.fr)
- Yasser Hichri (y.hichri@helmo.fr)
- Lucas Hofmann (l.hofmann)
- Yasmine Lahaye (y.lahaye)
- Loris Lauwers (l.lauwers)
- Pierre Leroy (p.leroy@st.helmo.fr)
- Caprice Meylemans (c.meylemans)
- Alexia Mittoul (a.mittoul)
- Marie Moussoux (m.moussoux)
- Trecie Mponda (t.mponda)
- Juan Parmentier (j.parmentier)
- Tom Schuster (t.schuster)

Rechercher

Effacer

Options de recherche ▾

Retour aux groupes

Membres potentiels

Correspondant à « LE » et Ét

- Léa Laffineur (l.laffineur@helmo.fr)
- Martin Ledent (ma.ledent@helmo.fr)
- Justin Lemoine (j.lemoine@helmo.fr)
- Lise Leonard (li.leonard@helmo.fr)

Rechercher

Effacer

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

1 → 2

2.4. Deuxième méthode: créer les noms des groupes manuellement et laisser les étudiants s'inscrire eux-mêmes, directement dans le bon groupe

Créer un groupe (1): dans la nouvelle fenêtre, Indiquez le **Nom du groupe (2)**, mettre une **clé d'inscription (3)** N'oubliez pas d'enregistrer.

IB - Bloc1 - 6169N - Néerlandais G

Groupes



Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

1 → Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes







▼ Généraux

Nom du groupe ⓘ Groupe 1

Identifiant de groupe ⓘ **2** ←

Description du groupe

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

↶ ↷ B I     H-P   ≡ ≡ ≡ ...

0 mots tiny

Clef d'inscription ⓘ GR1 **3** ↓

Taper « Entrée » pour enregistrer

Image actuelle Aucun

Nouvelle image ⓘ Choisir un fichier... Taille maximale des fichiers: 10 Mo

Si votre navigateur le supporte, vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer Annuler

Clé à communiquer aux étudiants et qui « remplace » celle du cours

Groupes ▾

IB - Bloc1 - 6169N - Néerlandais Groupes

Groupes

1UNCHA1 (23)

Étudiant

Le nouveau groupe apparaît, suivi d'un nombre indiquant le nombre d'étudiants qui en font partie.

Lorsque des étudiants seront inscrits, ils apparaîtront ici. Vous pourrez encore modifier manuellement la composition du groupe.

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

On peut aussi supprimer un groupe...

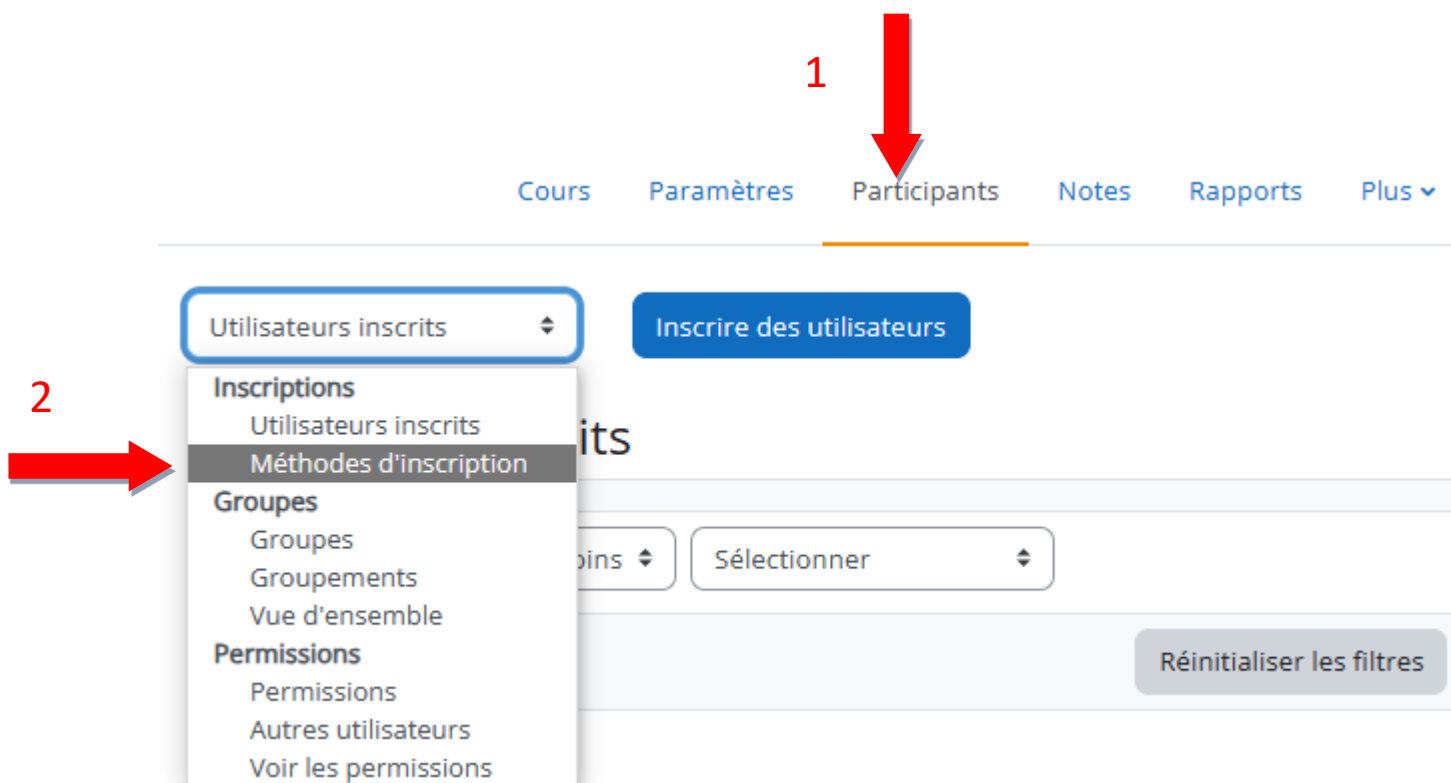
Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes










Pour que les clés d'inscription par groupe soient effectives, il faut aussi indiquer que vous voulez les utiliser, via les méthodes d'inscription au cours : sous l'intitulé du cours, sélectionner **Participants (1)**. Ensuite dérouler la liste "utilisateurs inscrits" et cliquer sur méthodes d'inscription **(2)**.



Cliquer sur la roue dentée de la ligne "Auto-inscription".

Méthodes d'inscription ▾

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	1	↓	   
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓	  
Accès anonyme	0	↑	  



Auto-inscription

▾ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes ?

Permettre de nouvelles inscriptions ?

Clef d'inscription ?  

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes ?

Pour éviter que les étudiants s'inscrivent au cours sans utiliser la clé de groupe, encodez aussi une clé d'inscription ici, qui ne sera pas utilisée (ni communiquée aux étudiants).

Indiquer "Oui" pour l'option "Utiliser les clefs d'inscription aux groupes".




2.5. Marche à suivre pour créer des groupements

Sous le nom du cours, choisir le menu "Participants" (1). Dans la liste "Utilisateurs inscrits", cliquer sur "Groupements" (2).

The screenshot displays the course management interface for the course "IB - Bloc1 - 6169N - Néerlandais". A red arrow labeled "1" points to the "Participants" menu item in the top navigation bar. Below the navigation bar, the "Utilisateurs inscrits" dropdown menu is open, and a red arrow labeled "2" points to the "Groupements" option within this menu. The interface also includes a search bar with "Sélectionner" and buttons for "Réinitialiser les filtres" and "Appliquer les filtres".

Groupements

Groupements

Groupement	Groupes	Activités	Modifier
Prof 1	Aucun	0	  

Créer un groupement

Pour modifier le nom du groupement

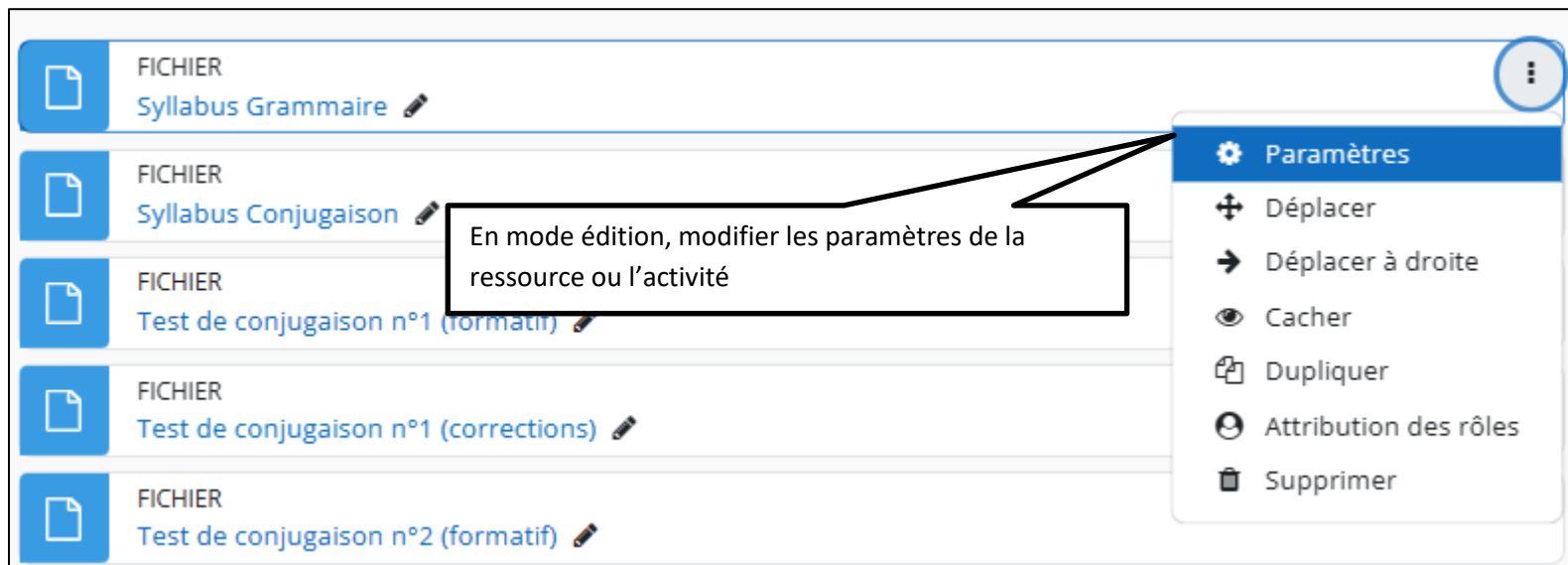
Pour supprimer le groupement

Ajouter des groupes au groupement.
Les groupes doivent exister.

Cliquer pour créer un groupement en lui donnant un nom (il n'est pas nécessaire de remplir la zone "Identifiant de groupement").

3. Accès limité à un groupe ou groupement

Lorsqu'on dépose une ressource ou une activité, on peut la rendre accessible à un groupe(ment) uniquement (et pas à tous les étudiants).



FICHER
Syllabus Grammaire

FICHER
Syllabus Conjugaison

FICHER
Test de conjugaison n°1 (formatif)

FICHER
Test de conjugaison n°1 (corrections)

FICHER
Test de conjugaison n°2 (formatif)

Paramètres

Déplacer

Déplacer à droite

Cacher

Dupliquer

Attribution des rôles

Supprimer

En mode édition, modifier les paramètres de la ressource ou l'activité

› Réglages courants

▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Ajouter une restriction

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Groupement

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.

Profil utilisateur

Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Niveau

Requiert un niveau d'expérience de l'utilisateur

Jeu de restrictions

Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Sélectionner « groupe » ou « groupement » selon ce qui vous convient

> Réglages courants

▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Groupe Choisir... À définir

Choisir...
 Choisir... (N'importe quel groupe)
 1UNCHA1
 1UNCHA5
 1VNCHA2
 1WNCHA3

Si vous barrez l'œil, les étudiants ne faisant pas partie du groupe(ment) choisi ne verront même pas que l'activité existe.

Choisir le groupe(ment)

> Tags

Exemples d'utilisation des restrictions :

- Déposer des plannings différents pour des groupes selon leur horaire
- Utiliser un forum différent selon les sujets discutés
- Créer des glossaires avec les étudiants, mais chaque membre ne doit accéder qu'aux fiches conçues par son groupe(ment).
- Utiliser un seul espace de cours pour 2 années d'étude différentes. Les ressources sont communes, mais les exercices varient selon les années. Tous les étudiants ne doivent donc pas réaliser le même travail (un devoir par exemple). On créera 2 activités de type « devoir », chacune avec un énoncé différent, et visible par la partie de la classe concernée. Un étudiant ne verra que le devoir qui le concerne, l'enseignant verra les 2 devoirs.

4. Utilisation des groupes

La même **activité** sera réalisée par tous les étudiants inscrits ou par le groupement auquel on y a donné accès, mais, au sein de chaque activité pour laquelle ce réglage existe, on pourra choisir entre 3 options :

- **Pas de groupe** - tout le monde fait partie d'une seule communauté ;
- **Groupes séparés** - chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ;
- **Groupes visibles** - chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

Ce choix d'option peut se faire de manière globale, au niveau des paramètres du cours :



▼ Groupes

Mode de groupe



Groupes séparés

Le mode de groupe choisi ici sera affecté par défaut à toutes les activités du cours qui gèrent les groupes.

Imposer le mode de groupe



Non

Si cette option est à « oui », l'option de groupe ne pourra pas être modifiée au niveau des activités du cours.

Groupement par défaut

Aucun

Si le mode de groupe n'est pas imposé au niveau du cours, on peut le choisir au niveau de chaque activité qui supporte les groupes :

The image shows a screenshot of a course activity interface. At the top, there is a 'FORUM' section titled 'Forum des nouvelles' with a pencil icon. Below it, a text box says 'Cliquez ci-dessus pour les annonces officielles émises par vos professeurs.' Below the forum, there are two document icons representing activities. The first is titled 'Caché pour les' and the second is titled 'Caché pour les' with a sub-title 'Mat... am(en)s juin 2023'. A context menu is open over the first activity, listing options: Paramètres, Déplacer, Déplacer à droite, Cacher, Dupliquer, Attribution des rôles, and Supprimer. A callout box points to the 'Paramètres' option with the text 'Accéder aux paramètres de l'activité pour modifier les options de groupe'. A large white arrow points from the 'Paramètres' option to a settings panel below. The settings panel is titled 'Réglages courants' and contains the following options: 'Disponibilité' (set to 'Afficher sur la page de cours'), 'Numéro d'identification' (empty field), 'Imposer la langue' (set to 'Ne pas imposer'), and 'Mode de groupe' (set to 'Aucun groupe'). The 'Mode de groupe' dropdown menu is open, showing three options: 'Aucun groupe', 'Groupes séparés', and 'Groupes visibles'. The 'Groupes séparés' option is highlighted.

Exemples d'usages des groupes:

- Utiliser un forum commun, où tous les étudiants réagissent sur les mêmes sujets, mais en sous-groupes.
- Pour un même cours, les étudiants sont répartis en 3 groupes et les exercices sont supervisés par 3 enseignants différents. Un exercice sera matérialisé par une activité de type « devoir », mais avec l'option « groupes séparés » ou « groupes visibles ». Ainsi, chaque enseignant pourra choisir le groupe dont il s'occupe et ne voir que les travaux de ses étudiants, ce qui facilitera ses corrections.
- Dans les paramètres d'un nouveau devoir, si vous avez créé des groupes et que vous indiquez « oui » à côté de l'option « Les étudiants remettent leur travail en groupe » et « non » à côté de l'option « Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe », un seul étudiant peut déposer le travail du groupe, et ce dépôt sera visible par les autres membres du groupe.

▼ Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe ?

Requiert un groupe pour remettre un devoir ?

Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe ?

Groupement pour les groupes d'étudiants ?

- Si vous utilisez l'activité "sondage" pour fixer des horaires d'examen oral, et que vous avez plusieurs groupes dans ce cours, il est impératif de sélectionner, dans les paramètres du sondage, le mode "aucun groupe". Sinon, les limites par option que vous aurez définies s'appliqueront à chaque groupe individuellement, et non à l'ensemble des étudiants globalement. Exemple: vous proposez une plage horaire, 8 inscriptions maximum dans cette plage. Si vous avez 3 groupes, 8 étudiants maximum par groupe pourront s'inscrire dans cette plage horaire – cela fait un maximum de 24 étudiants ...

5. En résumé

Les principes	Groupement ¹	Groupe
<p>Contenu</p> <p>Utilité</p>	<p>Un ou plusieurs groupe(s)</p> <p>Restreindre la visibilité de certaines ressources ou activités : tous les étudiants inscrits ne verront pas tous, les mêmes éléments.</p>	<p>Un ou plusieurs étudiants (et un ou plusieurs enseignants)</p> <p>La même activité sera réalisée par tous les étudiants inscrits, mais, au sein de chaque activité, on pourra choisir entre 3 options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de groupe - tout le monde fait partie d'une seule communauté ; • Groupes séparés - chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ; • Groupes visibles - chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.
<p>Exemple</p>	<p>Tous les étudiants ne doivent pas réaliser le même travail (un devoir par exemple) car l'enseignant a prévu 2 énoncés différents. On créera 2 activités de type « devoir », chacune avec un énoncé différent, et visible par la partie de la classe concernée. Un étudiant ne verra que le devoir qui le concerne, l'enseignant verra les 2 devoirs.</p>	<p>Pour un même cours, les étudiants sont répartis en 3 groupes et les exercices sont supervisés par 3 enseignants différents. Un exercice sera matérialisé par une activité de type « devoir », mais avec l'option « groupes séparés ». Ainsi, chaque enseignant pourra choisir le groupe dont il s'occupe et ne voir que les travaux de ses étudiants, ce qui facilitera ses corrections.</p>

¹ Dans la version actuelle de Moodle, cette possibilité existe aussi pour les groupes

Mise en place	Paramètres du cours	Ressources et/ou activités	Utilisateurs et méthodes d'inscription
Choisir les options pour les groupes	Le type de groupe défini au niveau du cours est le type par défaut pour toutes les activités du cours . Chaque activité qui supporte les groupes peut définir son propre type de groupe. Toutefois, si dans le cours le paramètre « Imposer le type des groupes » a été choisi, le type des groupes défini dans les activités sera ignoré.	Chaque activité qui supporte les groupes peut définir son propre type de groupe. Toutefois, si dans le cours le paramètre « Imposer le type des groupes » a été choisi, le type des groupes défini dans les activités sera ignoré.	<p>Les groupes et groupements sont créés via l'option "Groupes" (sous l'intitulé du cours, cliquer sur "Participants"). Ensuite dérouler la liste "Utilisateurs inscrits" et choisir "Groupes".</p> <ul style="list-style-type: none"> • La méthode d'auto-inscription au cours peut être paramétrée pour se baser sur les clés d'inscription aux groupes, afin que chaque étudiant soit automatiquement placé dans le bon groupe. • La Cellule e-learning peut également injecter les étudiants dans les groupes sur base d'un fichier Excel fourni par l'enseignant, et reprenant au minimum le matricule de chaque étudiant, le nom du cours et le nom du groupe.
Choisir un groupement	Un groupement est un ensemble de groupes dans un cours. Si un groupement est sélectionné au niveau des paramètres du cours, seuls les utilisateurs dans les groupes du groupement pourront travailler ensemble.	Une ressource ou une activité ne sera visible que par le groupement choisi dans les paramètres de l'activité. Ce groupement peut comporter plusieurs groupes, régis selon les options de groupe (aucun, visibles ou séparés)	

6. Ressources supplémentaires

- Documentation officielle, en français, sur les groupes : <https://docs.moodle.org/4x/fr/Groupes> et sur les groupements : <https://docs.moodle.org/4x/fr/Groupements>

Bonne continuation ! Nous restons à votre disposition.

Un doute, une question ? Une suggestion d'amélioration pour ce guide ?

N'hésitez pas à nous contacter :

HELMo - Cellule E-LEARNING
Service de développement pédagogique
Mont St Martin, 41
4000 Liège - Belgique
Tel: 00 32 (0)4 220 61 14
elarning@helmo.be



² Ce logo indique que ce document est publié sous une licence Creative Commons 4.0 (la moins restrictive).
Pour mieux comprendre ce type de licence, consultez le site : <http://creativecommons.org/licenses/>

Tous nos guides d'usage sont également disponibles en ligne sur : <http://elarning.helmo.be>