

Portail e-learning HELMo – Intégrer une vidéo hébergée dans son espace de cours

Préambule

Le présent guide vous explique **comment intégrer une vidéo pour laquelle vous disposez du fichier correspondant**. Cela peut être une vidéo que vous avez filmée vous-même à l'aide d'un smartphone, d'un appareil photo, d'une caméra, ou réalisée à l'aide d'un logiciel de création de screencast¹ par exemple.

Pour intégrer une vidéo en ligne (provenant des sites YouTube, DailyMotion ou Vimeo par exemple), merci de vous référer au guide intitulé « Intégrer une vidéo en ligne ».

Ajout d'une vidéo comme une simple ressource de type « Fichier » (format *.mp4 conseillé)

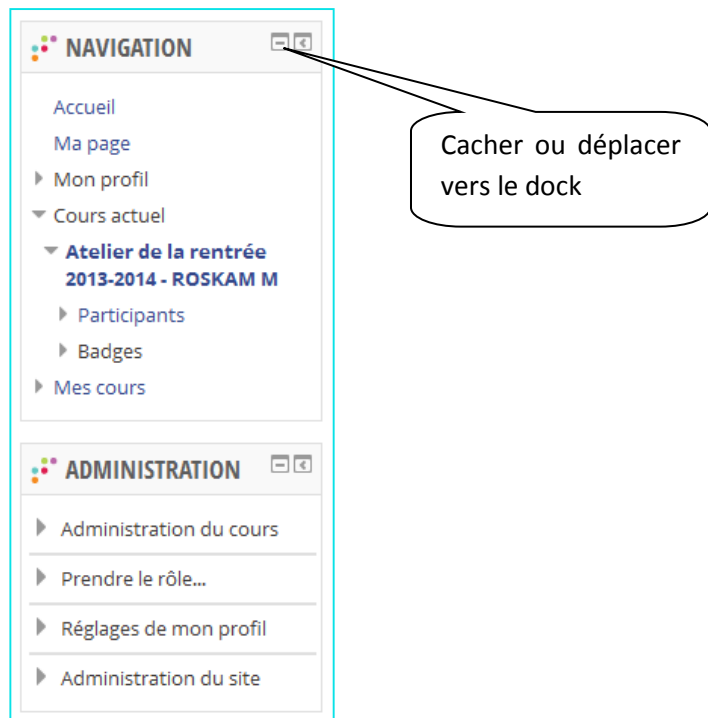
Pour rappel, un espace numérique sur la plateforme e-learning est constitué de plusieurs parties :

- La partie centrale qui comprend les ressources (documents, tableaux, dias, vidéos, etc.) et les activités (test, forum, sondage, devoir, etc.). Cette partie centrale, divisée en sections, sera différente d'un espace à l'autre.



- A gauche, des blocs de menus (navigation et Administration) qu'il est possible de cacher pour dégager l'espace principal de travail. Il est aussi possible de déplacer les blocs de menus vers la gauche de l'écran (vers le dock).

¹ (Wikipedia) De la même façon qu'une capture d'écran (en anglais *screenshot*) peut être vue comme une photo de ce que l'utilisateur voit à l'écran, la capture vidéo (*screencast*) peut être assimilée à un film de ce que l'utilisateur voit à l'écran.



Les **ressources** sont des éléments mis à la disposition des étudiants par les enseignants. Il peut s'agir de fichiers Word, Excel, Powerpoint, de diapos, de bandes sons, de vidéos, de liens vers des sites internet...

Pour visualiser ou télécharger une ressource, il suffit de cliquer dessus. **Néanmoins, si le format de la ressource n'est pas pris en charge par le navigateur internet, il faut que le logiciel adéquat soit installé sur la machine de l'utilisateur.** C'est pourquoi nous préconisons

- l'utilisation du format PDF, qui s'ouvre directement dans le navigateur, pour les documents, feuilles de calcul, diaporama ...etc.
- l'utilisation du format **MPEG-4 (fichiers d'extension .mp4)**, webM (.webM), Theora ogg (.ogg) ou **flash (.flv)**² pour les vidéos et du format **MP3** pour les fichiers audio.

Pour déposer une vidéo, vous pouvez bien sûr procéder comme pour déposer un syllabus ou tout autre document :

- 1) Il faut d'abord activer le mode édition en haut à droite de l'écran ou dans le bloc « Administration ».

² Comme expliqué dans le guide sur les formats des fichiers audio et vidéo.

Vue d'ensemble de mes cours > SERVICES TRANSVERSAUX > Service de développement pédagogique > Ateliers Elearning > e-Lg - Intégrer des vidéos sur Moodle

Activer le mode édition

Votre progression

NAVIGATION

Vue d'ensemble de mes cours

- Accueil du site
- ▼ Cours actuel
 - ▶ e-Lg - Intégrer des vidéos sur Moodle
 - ▶ Participants
 - ▶ Badges
 - ▶ Mes cours

Comment intégrer des vidéos sur la plateforme e-learning?

Au programme...

Section 1

- 2) Première possibilité (selon la configuration de votre espace): cliquez sur la liste déroulante « ajouter une ressource » et choisissez « fichier »

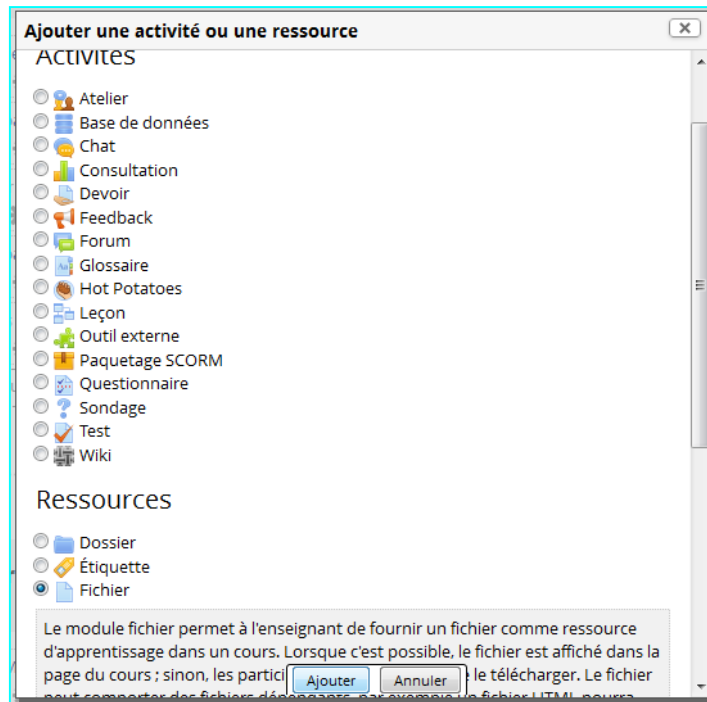
The screenshot shows a Moodle course editor interface. At the top, it says 'CHAPITRE 1' and 'Dans ce chapitre, nous allons aborder...'. Below this is a dashed box containing the text 'Ajoutez ici un ou des fichiers par glisser-déposer (si votre navigateur le supporte)'. Underneath this box are two dropdown menus: 'Ajouter une ressource...' and 'Ajouter une activité...'. The 'Ajouter une ressource...' dropdown is open, showing a list of options: 'Ajouter une ressource...', 'Dossier', 'Étiquette', 'Fichier', 'Page', 'Paquetage IMS Content', and 'URL'. The 'Fichier' option is highlighted with a red box.

Seconde possibilité (selon la configuration de votre espace): cliquez sur

+ Ajouter une activité ou une ressource

et choisissez « Fichier » sous le titre

« Ressources » puis cliquez sur le bouton « Ajouter ».









- 3) Donnez un nom à la ressource (nom qui figurera dans l'espace de cours) et une description (que l'on affiche dans le cours ou non en cochant la case en dessous).




















Ajout Fichier à Section 2 ▶ Tout déplier







▼ **Généraux**

Nom*

Description

Paragraphe B I      

  U ~~S~~ X_2 X^2                 

Police Taille police      



Site: <http://public.lut.cnlp.net/informatique/logiciels/moodle/formation-moodle/Chapitre-2/index.html>

Chemin: p » a

Afficher la description sur la page de cours


▼ **Contenu**

Sélectionner des fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : illimitée

Fichiers

2.3.4-a)ajouter-des-images-sons-ou-vidéos.m...



Si votre navigateur le supports, vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.


Vous pouvez alors déposer un fichier

- Soit en faisant glisser directement le fichier dans la zone prévue (en pointillés).
- Soit en cliquant sur l'icône entourée ci-dessus, puis sur « Parcourir(Browse) », en choisissant un fichier puis en cliquant sur « Déposer ce fichier ».

L'état du dépôt est visualisé par une barre de progression verte. **Lorsque tout le fichier a bien été déposé, ne pas oublier de cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours »** dans le bas de l'écran. Soyez patients !

NB : si la taille du fichier déposé dépasse la limite prévue dans votre espace de cours, vous pouvez vérifier cette limite dans les paramètres du cours, et éventuellement l'augmenter.


- 4) Votre ressource apparaît alors dans l'espace principal du cours.

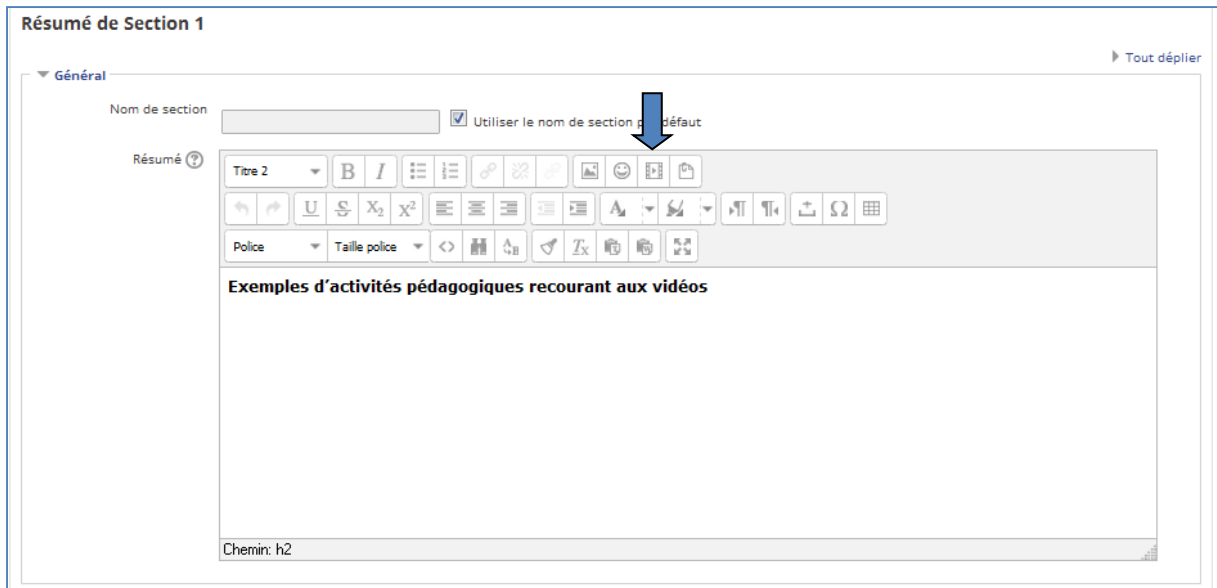
Comme d'habitude, la petite icône  devant le nom de votre ressource vous permet de la déplacer dans le cours (changer de section par exemple). Le petit crayon à sa droite permet de modifier le nom de la ressource. Le menu « modifier » (tout à droite) donne accès à un sous menu pour la modifier (paramètres), la déplacer vers la droite, la masquer aux étudiants, la dupliquer, la supprimer, ou modifier les rôles pour cette ressource.

Sous cette forme, les étudiants peuvent facilement télécharger la vidéo pour l'enregistrer sur leur ordinateur (via un clic droit sur la vidéo en cours de visionnage)

Ajout d'une vidéo en utilisant l'éditeur de texte (format *.flv ou *.webM conseillé avec firefox, *.MP4 ou *.webM sinon)

En mode édition, voici comment se présente une section :

Si on clique sur le rouage  (= modifier), une fenêtre s'ouvre et présente un éditeur de texte : une zone de texte mais avec des boutons prédéfinis permettant par exemple de choisir la mise en forme : police, taille, couleur ou choisir un format prédéfini comme par exemple « Titre1 ».



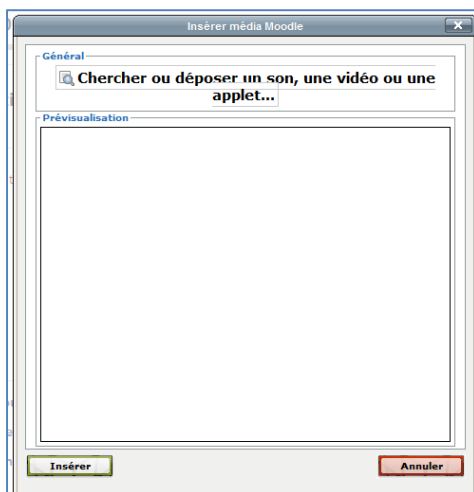
Cet éditeur de texte est disponible à plusieurs endroits :

- Dans le résumé d'une section (comme ci-dessus)
- Dans une ressource de type « étiquette » ou de type « page »
- Dans le descriptif de la plupart des activités (à condition de choisir « Format HTML » sous la zone de texte, puis d'enregistrer)

Partout où il apparaît, vous allez pouvoir l'utiliser pour intégrer une vidéo via le bouton « Insérer

Media Moodle » :  (Voir flèche bleue ci-dessus)

Quand on clique dessus, on obtient cette fenêtre :



Cliquer sur le titre « Chercher ou déposer un son, une vidéo ou une applet... » permet d'arriver au sélecteur de fichiers, pour choisir le fichier vidéo sur son ordinateur, et le déposer sur la plateforme e-learning.

Après la fin du téléchargement, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Insérer ».

Dans la fenêtre d'édition, la vidéo apparaît comme un simple lien en bleu. Cependant, si vous enregistrez et revenez à l'espace de cours, voici comment elle se présente :



Inconvénient : parfois la vidéo démarre automatiquement (selon le format ou le navigateur)

Sous cette forme aussi, les étudiants peuvent facilement télécharger la vidéo pour l'enregistrer sur leur ordinateur (via un clic droit sur la vidéo).

Un doute, une question ? Une suggestion d'amélioration pour ce guide ?

N'hésitez pas à nous contacter :

HELMo - Service E-LEARNING
Mont St Martin, 41
4000 Liège - Belgique
Tel: 00 32 (0)4 220 61 14
elarning@helmo.be



³ Ce logo indique que ce document est publié sous une licence Creative Commons 4.0 (la moins restrictive). Pour mieux comprendre ce type de licence, consultez le site : <http://creativecommons.org/licenses/>

Tous nos guides d'usage sont également disponibles en ligne sur : <http://elarning.helmo.be>