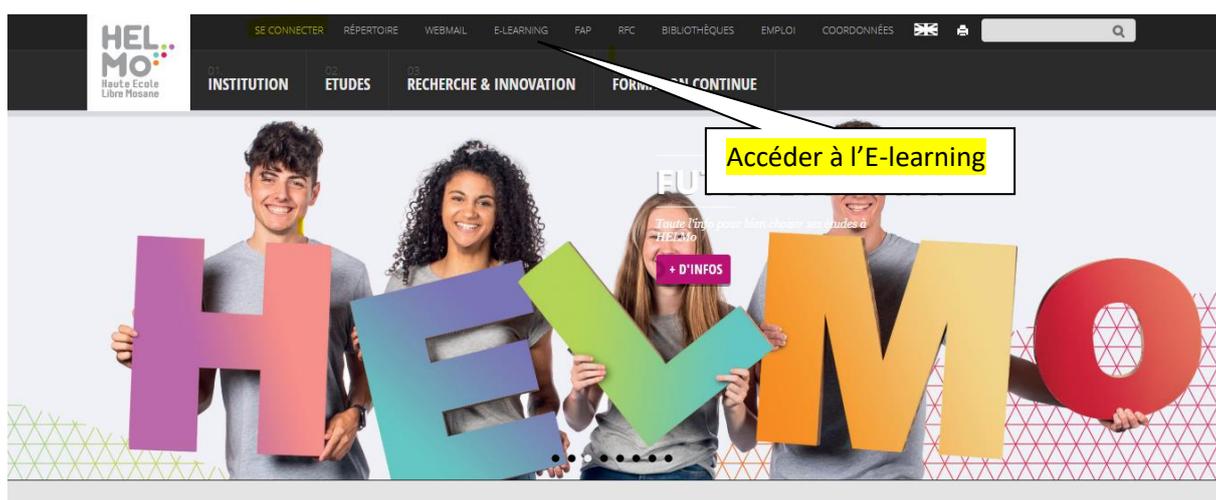


HELMo Learn – Premiers pas sur la plateforme pédagogique (e-learning)

Accéder à l'e-learning

Pour accéder à la plateforme e-learning, il faut ouvrir le navigateur (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge ou autres) et taper directement l'adresse de la plateforme <https://learn.helmo.be> (pas de www). Vous pouvez mettre le lien dans vos favoris pour y faciliter l'accès par la suite.

Il est également possible d'accéder à la plate-forme via le site d'HELMo, en cliquant sur E-learning dans la bannière.



On accède directement à la page d'accueil. A vous de sélectionner le département choisi :



Pour se connecter (**en haut à droite de l'écran**), il faut introduire son identifiant et son mot de passe HELMo (remis à l'inscription). Le matricule HELMo (identifiant, nom d'utilisateur) est toujours composé d'une lettre suivie de six chiffres.

The image shows the login interface for HELMo. At the top is the logo for HELMo Haute Ecole Libre Mosane. Below the logo are two input fields: 'Nom d'utilisateur' with the value 'P060023' and 'Mot de passe' with masked characters. A blue button labeled 'CONNEXION' is positioned below the password field. A link 'Utiliser un compte extérieur' is located at the bottom. Two callout boxes are present: one pointing to the username field with the text 'Identifiant et mot de passe HELMo', and another pointing to the 'CONNEXION' button with the text 'Se connecter'.

La page **Mes cours** sera affichée avec une vue d'ensemble des cours auxquels vous êtes déjà inscrits :

The screenshot displays the 'Mes cours' (My courses) page. The top navigation bar includes 'Learn Technique', 'Accueil', 'Mes cours' (highlighted), 'Administration du site', and 'M'inscrire à un cours'. A user profile icon is visible in the top right. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue de nouveau, Florence ! 🙌'. Below this is the section 'Vue d'ensemble des cours' (Overview of courses), which includes filters for 'Favoris', 'Rechercher', 'Trier par nom de cours', and 'Liste'. Two course cards are listed: '★ * BLOC 1 - 2 - 3 - Informatique Développement d'applications - Portail du cursus' and '★ * BLOC 1 - 2 - 3 - Informatique - Coordination'.

Pour vous inscrire à un nouveau cours, voici la procédure à suivre :

HEL MO Haute Ecole Libre Pozzane

Learn Technique ▾ Accueil Mes cours Administration du site M'inscrire à un cours

Bienvenue de nouveau, Florence ! 🙌

Vue d'ensemble des cours

Favoris ▾ Rechercher Trier par nom de cours ▾

- ★ * BLOC 1 - 2 - 3 - Informatique Développement d'appli cursus
- ★ * BLOC 1 - 2 - 3 - Informatique - Coordination

Cliquer sur « M'inscrire à un cours ».

Déployer la structure en cliquant sur les >

- ▶ L'atelier numérique de la rentrée
- ▼ INFORMATIQUE et TECHNIQUE court
 - ▶ Bachelier en AUTOMATIQUE
 - ▶ Bachelier en INFORMATIQUE
 - ▶ Bachelier MODELISTE - STYLISTE
 - ▶ Bachelier en ROBOTIQUE
 - ▼ Bachelier en SECURITE DES SYSTEMES
 - ▼ BLOC1
 - ▶ BLOC1 - UE01 - Réseaux informatiques
 - ▶ BLOC1 - UE02 - Systèmes d'exploitation
 - ▶ Bloc1 - UE03 - Programmation de base
 - ▶ Bloc1 - UE04 - Architecture des ordinateurs
 - ▶ Bloc1 - UE05 - Bases de données

- ▶ Bloc1
- ▶ Bloc2
- ▶ Bloc3

Choisir le bloc

- ▶ Bloc1 - UE01 - Programmation de base
- ▶ Bloc1 - UE02 - Architecture des ordinateurs
- ▶ Bloc1 - UE03 - Conception d'applications 1
- ▶ Bloc1 - UE04 - Mathématiques appliquées à l'informatique 1
- ▶ Bloc1 - UE05 - Bases de données
- ▶ Bloc1 - UE06 - Développement web
- ▶ Bloc1 - UE07 - Anglais
- ▶ Bloc1 - UE08 - E-Business
- ▶ Bloc1 - UE09 - Programmation intermédiaire
- ▶ Bloc1 - UE35 - Communication écrite et orale en langue française

Choisir l'UE

- ▼ Bloc1 - UE08 - E-Business
 - IN - Bloc1 - UE08 - e-Business **i** ➔
 - IN - BLOC1 - UE08- Organisation du secteur de l'informatique **i** 🔍

Choisir l'activité d'apprentissage (cours). Ce cours, par exemple, nécessite une clef d'inscription.

L'accès à la majorité des cours nécessite une **clef d'inscription** 🔍.

- La clef est choisie par l'enseignant
- la clef d'inscription est un mot de passe qui permet à un étudiant de s'inscrire à un cours.
- Cette clef est introduite par l'étudiant uniquement la première fois qu'il se connecte au cours.
- L'enseignant doit juste informer les étudiants de la clef choisie (oralement, ou via un mail par exemple).
- Cette clef peut être modifiée par l'enseignant (chaque année académique par exemple).

L'espace numérique du cours

Un espace numérique est constitué de plusieurs parties :

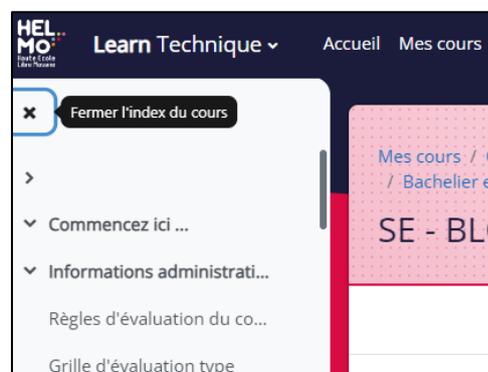
- La partie centrale qui comprend les ressources (documents, tableaux, dias, vidéos, etc.) et les activités (test, forum, sondage, devoir, etc.). Cette partie centrale, divisée en sections, sera différente d'un espace à l'autre.

The screenshot shows a course page on HELMo Learn. At the top, there is a section titled 'Généralités' with a 'Tout replier' link. Below this is a large heading: 'Déployez vos ailes sur HELMo Learn grâce aux activités!'. A sub-heading reads: 'HELMo Learn vous sert essentiellement à mettre vos supports de cours à disposition des étudiants? Il offre bien plus!'. A descriptive text follows: 'Du casier virtuel au glossaire de définitions en passant par le scénario pédagogique en ligne, venez « faire votre shopping »...'. Below this, there are three resource cards: 'Descriptif de la formation', 'Activités disponibles sur HELMo Learn', and 'Tableau à double entrée des possibilités de ressources et activités'. A section titled 'Déroulement' is partially visible. Below that, a section titled 'Quelques activités pédagogiques à tester...' contains four activity cards: 'Devoir - Un casier virtuel entre le prof et l'étudiant, pour rendre des travaux', 'Glossaire de définitions utiles au cours - A compléter par l'enseignant ou les étudiants!', 'TEST FORMATIF - Connaissez-vous bien HELMo?' (with a 'À faire: Recevoir une note' status), and 'Suivre la leçon "Construction d'une leçon"'. On the left side of the screenshot, there are two callout boxes: 'Ressources' pointing to the resource cards and 'Activités' pointing to the activity cards. On the right side, a large bracket groups the 'Généralités', 'Déroulement', and 'Quelques activités...' sections, with a callout box labeled 'Structure' pointing to this group.

- A gauche, un menu « escamotable » : il est possible de le cacher pour dégager l'espace principal de travail.



Cliquer ici pour escamoter le menu



Ressources

Les ressources sont des documents mis à la disposition des étudiants par les enseignants. Il peut s'agir de fichiers Word, Excel, Powerpoint, de diapos, de bandes sons...

Au niveau des **ressources**, pour visualiser ou télécharger un document, il suffit de cliquer dessus. Habituellement, les documents au format PDF s'ouvrent directement et les autres sont proposés pour l'enregistrement. Attention, tout dépend de la configuration de l'ordinateur de l'utilisateur.

Activités

Tests

Parmi les activités, une des activités fréquentes est l'activité « **Test** ». Pour la plupart des tests, l'ordre des questions (et les items à l'intérieur des QCM) change d'un étudiant à l'autre. De plus, à chaque connexion, l'étudiant a un autre jeu de questions. Dans la majorité des cours, il s'agit de tests formatifs (donc, pour s'entraîner et refaire autant de fois que l'on souhaite). Ces tests sont auto-corrigés et avec un feed-back si l'enseignant l'a prévu. Les résultats (=les notes) restent accessibles à l'étudiant tant qu'il est inscrit au cours.

L'enseignant a accès aux résultats des étudiants par test ou pour l'ensemble des tests.

Forums

L'activité « **Forum** » est un espace de discussion commun. Les étudiants peuvent, soit répondre à un message, soit ouvrir un autre fil de discussion avec un autre sujet. Dans les forums, il est important d'avoir l'attention attirée sur l'en-tête où l'enseignant met le cadre d'usage du forum et les consignes.

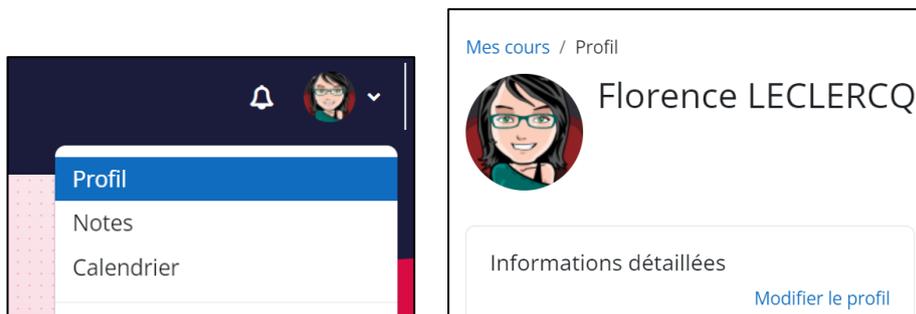
Devoirs

L'activité « **Devoir** » sert à déposer son travail (rapport, ppt, tableau, bilan, etc.) en ligne. Le travail est accessible par l'étudiant et par l'enseignant. De plus, l'étudiant n'a accès qu'à son travail. Dans chaque devoir, l'enseignant précise les consignes (délais et nombre et taille de fichier, ...)

Le bouton « Valider et envoyer » sert à valider la version définitive du travail. Après le clic sur ce bouton, on ne peut plus ni modifier, ni déposer d'autres versions. Jusqu'à ce clic, si l'étudiant a déposé son travail, il peut le retravailler de partout avec une connexion Internet.

Profil

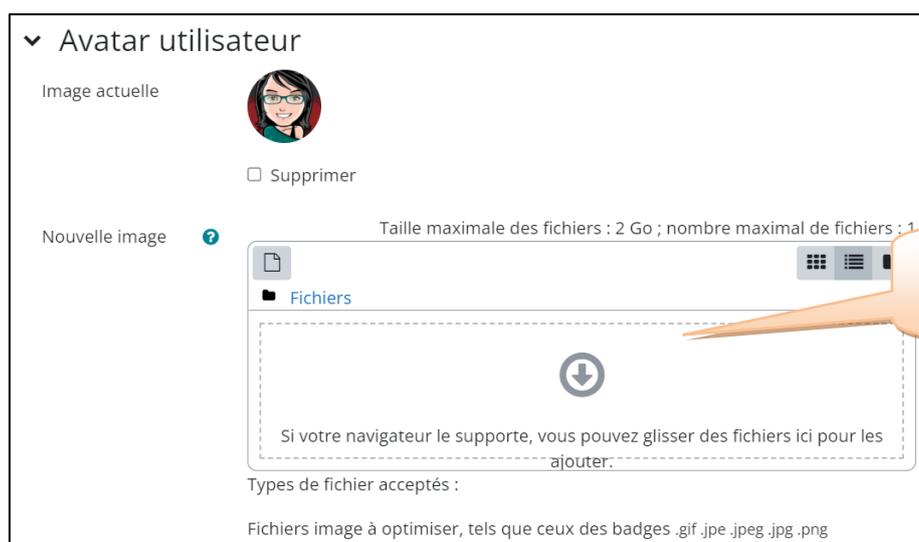
Chacun possède sa fiche personnelle sur l'e-learning. Cette fiche est commune à tous les cours. Il suffit donc de la compléter une fois. En haut à droite, cliquez sur la flèche à côté de votre image de profil (avatar), puis sur « Profil » puis « modifier mon profil ».



Modifier le profil

L'**adresse courriel** est l'adresse HELMo. Cette adresse est utilisée pour l'envoi automatique des messages des forums auxquels on est abonné ou des messages qu'on reçoit quand on n'est pas connecté à la plateforme.

On peut ajouter une **photo** -ou la changer- en cliquant sur «  », « Parcourir », « Déposer ce fichier » ou plus simplement en faisant glisser le fichier dans la zone bleue. Il est préférable de choisir une photo de votre visage. La photo sera vue par tous les participants.



Lorsque l'on a terminé, il faut cliquer sur « Enregistrer le profil » en bas de page.

Il n'y a pas de lien entre cette fiche et celle qui apparaît sur HELMo Connect.

Bonne continuation! Nous restons à votre disposition.

Un doute, une question ? Une suggestion d'amélioration pour ce guide ?
N'hésitez pas à nous contacter :

HELMo - Service E-LEARNING
Mont St Martin, 41
4000 Liège - Belgique
Tel: 00 32 (0)4 220 61 14
elearning@helmo.be



¹ Ce logo indique que ce document est publié sous une licence Creative Commons 4.0 (la moins restrictive). Pour mieux comprendre ce type de licence, consultez le site : <http://creativecommons.org/licenses/>

Tous nos guides d'usage sont également disponibles en ligne sur : <https://elearning.helmo.be>