
Calendrier global HELMo Learn

Table des matières

Besoin	1
Solution	1
Accéder au calendrier HELMo Learn	2
Utilisation du calendrier	3
Visualisation	3
Ajout	5
Exportation du calendrier	7
Lier un calendrier dans Google Agenda	7
1. Sur HELMo Learn	7
2. Dans votre calendrier Google	8
3. Etapas optionnelles	9
Lier le calendrier dans Google Agenda sur smartphone	10

Besoin

Bénéficier d'une **vue globale sur les travaux à rendre et les échéances** des quiz en ligne et autres activités dans les différents espaces de cours.

Solution

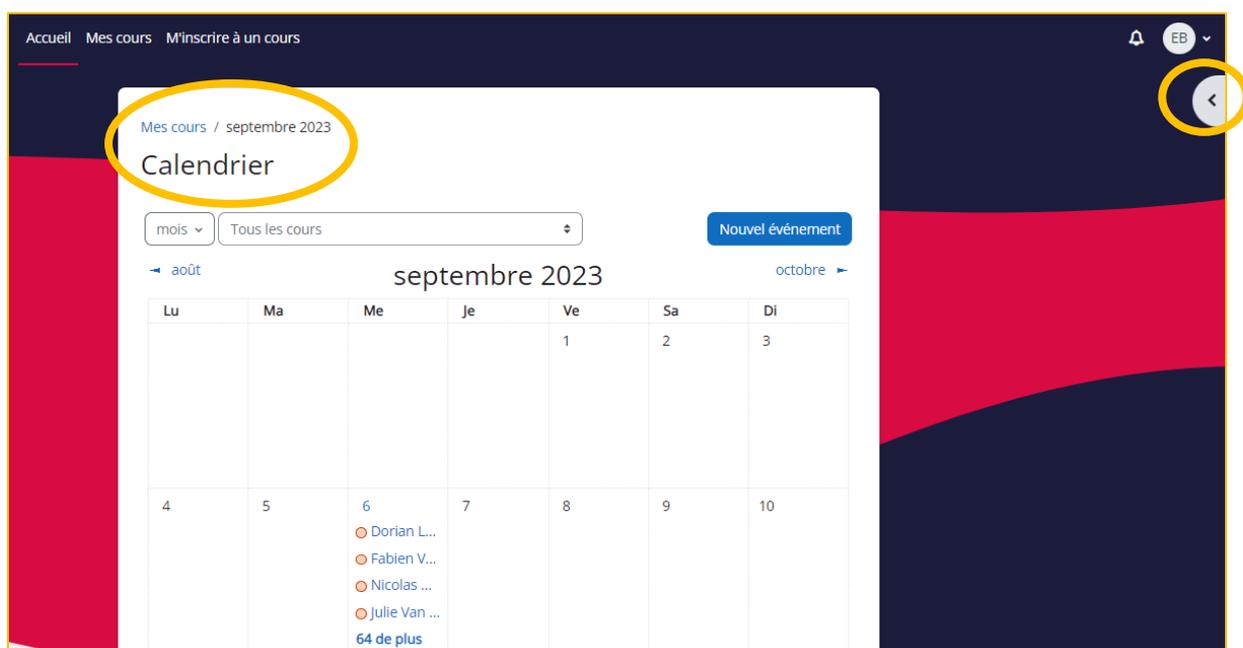
Le calendrier HELMo Learn affiche les événements de tous les cours auxquels vous êtes inscrit. Ainsi, les activités avec échéances prévues dans tous vos espaces de cours apparaîtront dans ce calendrier, de manière centralisée.

Accéder au calendrier HELMo Learn

Après connexion sur la plateforme e-learning spécifique à votre département, vous avez accès au calendrier en utilisant le menu déroulant associé à votre profil (en haut à droite de l'écran).



Le calendrier apparait dans la zone principale. Une légende est disponible via le menu escamotable de droite (le tiroir de blocs) :



Fermer le tiroir des blocs ✕

Légende

-  Masquer les événements de type site
-  Masquer les événements de type catégorie
-  Masquer les événements de type cours
-  Masquer les événements de type groupe
-  Masquer les événements de type utilisateur
-  Masquer les événements de type autre

Cliquer sur un « œil » permet de masquer ou réafficher les événements d'un certain type. Généralement, seuls les événements de type cours, groupe et utilisateur vous seront utiles.

Un événement de cours est souvent lié à une activité avec date d'échéance dans l'un des espaces de cours gérés par vos enseignants (un travail à rendre par exemple, ou un test à réaliser avant une certaine date). Attention, les événements apparaissent généralement à la date d'échéance, soyez donc prévoyants !

Un événement de groupe est créé dans le cas d'événements ou d'échéances différent(e)s selon votre groupe au sein d'une classe et d'un espace de cours.

Vous êtes libres de créer des événements de type « utilisateur », ils sont privés et n'apparaissent qu'à vous ! Ils peuvent par exemple être utiles pour prévoir une plage de travail avant une échéance.

Utilisation du calendrier

Visualisation

Les événements de tous les cours auxquels l'utilisateur est inscrit apparaissent dans le calendrier. Les activités pourvues d'une échéance y figureront aussi automatiquement.

Se positionner sur un événement permet de visualiser son intitulé complet:

Mes cours / septembre 2023

Calendrier

mois ▼ Tous les cours ⇅ Nouvel événement

← août septembre 2023 octobre →

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Examen... ○ Examen... Examen août (Partie 1 et 2: Internet, HTML, CSS et PHP) s'ouvre ○ Examen ... ○ Examen ... 		

Cliquer sur un événement permet de voir ses détails :

Examen août (Partie 1 et 2: Internet, HTML, CSS et PHP) s'ouvre

🕒 vendredi 1 septembre, 13:30
 📅 Événement de cours
 📄 **Examen de théorie sur l'ensemble de la matière du Q1 (Internet, HTML, CSS, ...) et du Q2 (PHP, MYSQL, PDO, ...).**

60 questions aléatoires à répondre en 1h30 maximum; une seule tentative.

Aucun support de cours ou accès à des ressources n'est autorisé durant le test.

Toute tentative réalisée avec une adresse IP hors du réseau HELMo (filaire ou WiFi) sera considérée comme frauduleuse.

🎓 IN - Bloc1 - UE06 - Développement web

[Lien direct vers l'activité ou l'événement](#) [Vers l'activité](#)

Callouts: Type d'événement, Date et heure de début, Description, Espace de cours concerné.

Utilisez les menus déroulants pour obtenir des vues plus précises :

Mes cours / septembre 2023

Calendrier

mois ▼ Tous les cours [Nouvel événement](#)

← août octobre →

Lu Di

Tous les cours

- [DevApp] Atelier de rentrée 23/24 - 2
- [devapp] Atelier rentrée 23/24 - 1
- * BAC 1 - 2 - 3 - Info/Sécu - Consultation des Copies
- * BLOC 1 - 2 - 3 - Informatique DEVAPP - PAE
- * BLOC 3 - Sécurité - Consultation des étudiants_1
- 3Info - Anglais
- 3Info - CVS
- 3Info - Fw web

Dropdown menu options: mois, jour, Événements à venir.

Si vous choisissez « Événements à venir », vous obtenez la liste des prochains événements :

Calendrier

Événements à venir ▾

Tous les cours ▾

Nouvel événement

Événements à venir

Constitution des groupes se termine

-  Aujourd'hui, 18:00
-  Événement de cours
-  IN - Bloc2 - UE23 - Analyse (SALTO)

[Afficher les choix](#)

Fiche métier : Manager IT doit être effectué

-  dimanche 24 septembre, 10:00
-  Événement de cours
-  IN - Bloc3 - UE29 - Informatique managériale

[Vers l'activité](#)

Ajout

Si vous souhaitez ajouter un événement vous-même dans votre calendrier, affichez les événements à venir, puis cliquer sur le bouton « Nouvel événement » :

Calendrier

Événements à venir ▾

Tous les cours ▾

Nouvel événement

Événements à venir

Nouvel événement ×

Nom de l'événement !

Date

Type d'événement

[Afficher plus...](#)

! requis

[Enregistrer](#)

- Indiquez le nom de l'événement, sa date et heure. Choisissez un type d'événement (« utilisateur » = privé, « cours » = lié à un espace de cours).
- Cliquez sur « Afficher plus... » pour accéder à d'autres options facultatives :

[Afficher moins...](#)

Description

✕ ↶ ↷ A Fr 🖌 💡 I
B I U S x₂ x² ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔄
☰ ☰ 📅 📅 — 📄 🖼 📄 📄 📄 🎤 🎥 📄 </>

Emplacement

Durée

Sans durée

Jusqu'au

Durée en minutes

Répéter cet événement

Nombre de répétitions hebdomadaires

! requis

[Enregistrer](#)

- Enregistrez.

Vous pourrez modifier ou supprimer cet événement via la liste qui s'affiche :



Exportation du calendrier

Vous pouvez exporter ou lier votre calendrier HELMo Learn pour l'insérer dans votre outil de calendrier favori. Ici nous avons pris le cas de Google Calendar (Agenda)

Lier un calendrier dans Google Agenda

1. SUR HELMO LEARN

- Dans le bas du calendrier, cliquer sur le lien [Importer ou exporter des calendriers](#) puis sur le bouton [Exporter le calendrier](#)
- **Etape 1 :**
 - Choisir les événements à exporter - généralement, les événements en liens avec les cours
 - Choisir la durée – vous pouvez sélectionner l'intervalle personnalisé pour une durée maximale de 1 an
- **Etape 2 :**
 - Cliquer sur le bouton [URL du calendrier](#) ou [Exporter](#). Exporter copie les événements sélectionnés à l'étape 1, tandis que l'URL vous permet d'avoir un lien vers le calendrier HELMo Learn, et donc d'accéder à une version toujours actualisée, c'est pourquoi nous conseillons d'utiliser l'URL.
- **Etape 3 :** copier l'url

Exporter le calendrier

L'URL du calendrier fournit un lien dynamique pour importer des événements dans d'autres calendriers. Tout événement ajouté, modifié ou supprimé du calendrier source sera également ajouté, modifié ou supprimé des autres calendriers.

L'exportation de calendrier permet de créer une copie des événements du calendrier, qui peut être importée dans d'autres calendriers. Les modifications faites alors dans le calendrier source ne seront pas reflétées dans les autres calendriers.

Événements à exporter !

- Tous les événements
- Événements en lien avec des catégories
- Événement en liens avec les cours
- Événements relatifs à des groupes
- Mes événements personnels

Durée !

- Cette semaine
- Ce mois
- Les 60 prochains jours
- Intervalle personnalisé (14 sept. 23 - 18 sept. 24)

URL du calendrier

Exporter

! requis

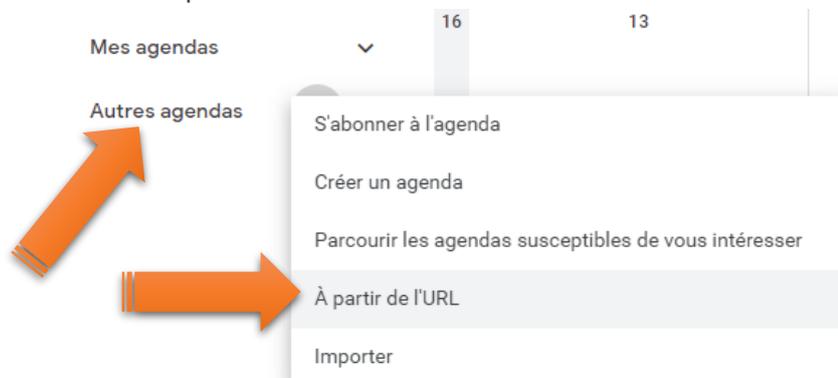
URL du calendrier

`https://learn-technique.helmo.be/calendar/export_execute.php?userid=17733&auth...`

Copier l'URL

2. DANS VOTRE CALENDRIER GOOGLE

- Ouvrez votre [calendrier GOOGLE](#)
- Sur la gauche, à côté de "Autres agendas", cliquez sur Ajouter +
 - Choisir « À partir de l'URL. »



- Coller l'URL que vous avez copiée à l'étape précédente
- Cliquer sur « Ajouter un agenda »

À partir de l'URL

URL de l'agenda
https://learn.helmo.be/calendar/export_execute.php?u

Rendre l'agenda accessible en mode public
 Vous pouvez ajouter un agenda au format iCal à l'aide de son URL.

Ajouter un agenda



Un délai de 12 heures peut être nécessaire avant que les modifications s'affichent dans Google Agenda.

3. ETAPES OPTIONNELLES

- Sur la page du calendrier, cliquer sur  pour afficher la liste des autres agendas
- Cliquer sur  au regard du calendrier que vous venez de lier

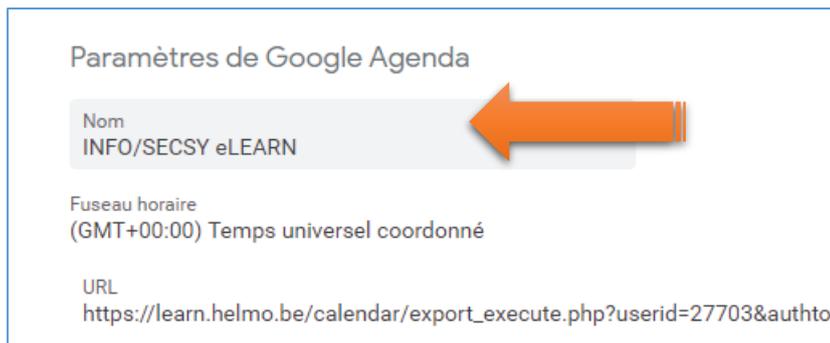
Autres agendas + ^

https://learn.helmo.be/calendar/export_execute.php?u X ⋮

Options disponibles pour https://learn.helmo.be/calendar/export_execute.php?u

- DIRECTION ISL
- [https://horairix.helmo.be/...](https://horairix.helmo.be/)
- Jours fériés en Belgique

- Cliquer sur « Paramètre »
- Vous pouvez maintenant renommer le calendrier

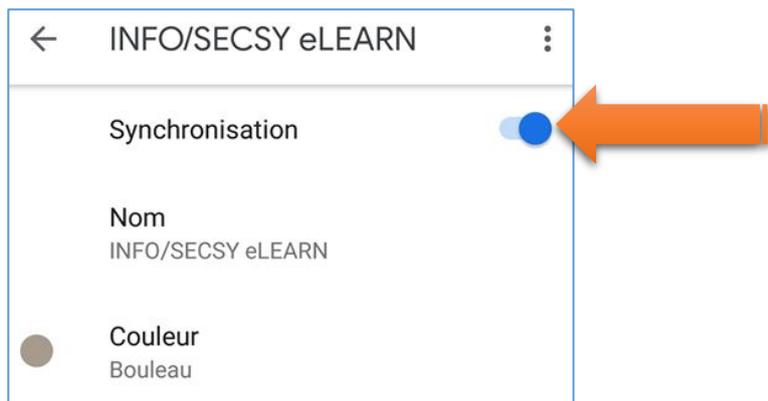


- Vous pouvez également gérer le type de notifications que vous désirez recevoir

Lier le calendrier dans Google Agenda sur smartphone

Généralement, un smartphone est associé à une adresse email Google. Si celle-ci est la même que celle que vous avez utilisée pour les étapes précédentes :

- Télécharger l'application Google Calendar
- Ouvrir l'application Google Calendar
- Cliquer sur ☰ en haut à gauche, descendre dans le bas du menu et cliquer sur « Paramètres »
- Cliquer sur le nom de l'agenda que vous venez de lier
[astuce] Si vous ne voyez pas l'agenda que vous avez lié, cliquer sur « Plus d'agendas »
- Activer la synchronisation de ce calendrier en cliquant sur le voyant en haut à droite



Un doute, une question ? Une suggestion d'amélioration pour ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter :

HELMo - Service E-LEARNING – elarning@helmo.be
Mont St Martin, 41 - 4000 Liège



Un merci spécial à Florence Leclercq pour la rédaction de la partie « export ».

¹ Ce logo indique que ce document est publié sous une licence Creative Commons 4.0 (la moins restrictive).
Pour mieux comprendre ce type de licence, consultez le site : <http://creativecommons.org/licenses/>